

ZAŁĄCZNIK A

OGÓLNE WARUNKI UMOWY OBOWIĄZUJĄCE OD DNIA 01-12-2018

Niniejszy dokument określa zasady wystawiania i korzystania z Kart Flotowych wydawanych przez AMIC POLSKA Sp. z o. o., służących do zakupu paliwa oraz innych towarów i usług w uprawnionych punktach sprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami. Ogólne Warunki Umowy stanowią integralną część Umowy o korzystaniu z Kart Flotowych AMIC zawartej pomiędzy AMIC a przedsiębiorcą, który zamierza korzystać z kart. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy wraz z przyszłymi uzupełnieniami i zmianami, zastępują wszystkie wcześniejsze dokumenty określające warunki współpracy pomiędzy Stronami w odniesieniu do przedmiotu umowy.

1. DEFINICJE

Terminy użyte w niniejszym dokumencie oraz w Umowie, mają następujące znaczenie:

1.1. „AMIC” - AMIC POLSKA Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (poprzednia nazwa: LUKOIL POLSKA Sp. z o. o.), adres: Ogrodowa 58, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 000029096, kapitał zakładowy 48.291.100,00 zł, NIP: 5271711106.

1.2. „Dokument sprzedaży” - drukowany lub generowany elektronicznie dokument potwierdzający wydanie towaru Posiadaczowi Karty po dokonaniu transakcji przy użyciu Karty.

1.3. „Doręczenie PIN” - każda forma doręczenia do Posiadacza Karty kodu PIN powiązanego z daną Kartą lub umożliwienie mu nadania kodu PIN poprzez Usługi Online.

1.4. „Dostępne środki” - w odniesieniu do Kart oznacza kwotę środków pozostających do dyspozycji Klienta.

1.5. „Dzień roboczy” - każdy dzień poza sobotą, niedzielą lub innym dniem będącym dniem ustawowo wolnym od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1.6. „Hasło” - hasło lub inny kod, który został przypisany przez AMIC Klientowi lub Posiadaczowi Karty w celu umożliwienia dostępu do Usług online.

1.7. „Karta” - karta flotowa wystawiona przez AMIC na rzecz Klienta w celu dokonywania rozliczeń za zakupione Towary, nie będąca instrumentem płatniczym ani elektroniczną kartą płatniczą w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

1.8. „Karta Kredytowa” - Karta, do której przypisano określony limit zadłużenia.

1.9. „Karta Przedpłacona” - Karta, za pomocą której wykorzystanie możliwe jest nabywanie Towarów po wcześniejszym dokonaniu przedpłaty na konto AMIC.

1.10. „Klient” - podmiot, z którym została zawarta Umowa o korzystaniu z Kart Flotowych AMIC.

1.11. „Kod użytkownika” - kod identyfikacyjny przyznawany przez AMIC w celu dostępu do Usług online.

1.12. „Kurs Tymczasowy” - kurs ogłaszany przez AMIC i publikowany w Serwisie online na potrzeby czasowych prezentacji rozliczeń, wysokości Dostępnych środków oraz kalkulacji Limitu Kredytowego.

1.13. „Kurs walutowy” - kurs waluty kraju w którym został zakupiony Towar w przeliczeniu na PLN, ustalany według kursu Narodowego Banku Polskiego.

1.14. „Limit” - Limit Kredytowy, limit na Karcie, limit Dostępnych środków oraz każde inne ograniczenie:
a) ustanowione przez AMIC na Karcie,
b) zastosowane w systemach informatycznych AMIC,
c) określone w Umowie lub w opisie produktów lub/i Towarów.

1.15. „Limit na Karcie” - maksymalna wartość transakcji na Karcie określona przez AMIC, wyrażona w walucie lub/i ilości Towaru.

1.16. „Limit Kredytowy” - określona przez AMIC kwota ustanawiająca maksymalną wartość zadłużenia przy zakupach dokonywanych przy użyciu Karty Kredytowej.

1.17. „Ogólne Warunki Umowy” lub „OWU” - niniejsze Ogólne Warunki Umowy, stanowiące załącznik A do Umowy o korzystaniu z Kart Flotowych AMIC.

1.18. „Opłaty” - opłaty lub prowizje określone w Umowie, w Ogólnych Warunkach Umowy lub innych dokumentach uzgodnionych przez Strony oraz wszelkie inne uzasadnione koszty, którymi AMIC może obciążyć Klienta.

1.19. „PIN” - osobisty numer identyfikacyjny przypisany Posiadaczowi Karty, powiązany z określoną Kartą.

1.20. „Podmiot trzeci” - operator punktu sprzedaży lub inny podmiot (zazwyczaj sprzedawca detaliczny) sprzedający Towary w oparciu o Karty flotowe na mocy porozumienia z AMIC.

1.21. „Posiadacz Karty” - osoba upoważniona do dysponowania Kartą, tj. Klient lub inna osoba, której Klient udostępnił Kartę zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy.

1.22. „Pośrednik” - podmiot zajmujący się pośrednictwem w rozliczeniach pomiędzy Klientem, a podmiotem trzecim, związanych z transakcjami dokonanymi Kartami.

1.23. „Potwierdzenie wpłaty” - generowany elektronicznie dokument potwierdzający dokonanie przez Klienta Przedpłaty.

1.24. „Prawo” - przepisy prawa obowiązujące powszechnie dla terytorium działalności Stron.

1.25. „Przedpłata” - wpłata przez Klienta na konto AMIC określonej w Umowie kwoty, która umożliwia korzystanie z Karty Przedpłaconej.

1.26. „Punkt Obsługi Klienta” - wydzielona w AMIC jednostka organizacyjna odpowiedzialna za obsługę Klienta.

1.27. „Serwis online” - system aplikacji internetowych udostępnionych w domenie www.amicenergy.pl, służących Użytkownikowi do korzystania z Usług online.

1.28. „Strona internetowa AMIC” - strona umieszczona pod adresem URL www.amicenergy.pl,

1.29. „Strony” - strony Umowy, czyli AMIC i Klient oraz inne podmioty trzecie akceptujące Karty flotowe AMIC.

1.30. „Święto” - dzień ustawowo wolny od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

1.31. „Towary” - paliwo oraz inne towary i usługi, które Klient nabył w punkcie sprzedaży AMIC lub punkcie sprzedaży prowadzonym przez inny podmiot trzeci na mocy postanowień zawartych w Ogólnych Warunkach Umowy (w tym w szczególności sieć stacji paliw funkcjonująca pod marką LUKOIL lub AMIC).

1.32. „Usługi online” - usługi dostępne za pośrednictwem Serwisu online (np. wykaz transakcji dokonywanych Kartą, wykaz faktur, powiadomienia e-mail, inne funkcje związane z zarządzaniem kontem Użytkownika).

1.33. „Umowa” - Umowa o korzystaniu z Kart Flotowych AMIC zawarta pomiędzy AMIC a Klientem, wraz z Ogólnymi Warunkami Umowy i wszelkimi innymi załącznikami, z uwzględnieniem zmian ww. dokumentów.

1.34. „Użytkownik” - Klient lub inna osoba, która posiada zarejestrowany przez AMIC Kod użytkownika oraz upoważnienie do korzystania z Usług online.

1.35. „Własność intelektualna” - oprogramowanie, dane, prawa autorskie, znaki towarowe, znaki usługowe, prawa do projektów (zarejestrowane lub niezarejestrowane), marki handlowe, certyfikaty, oznaczenia topograficzne, prawdopodobne nazwy, nazwy domen, nazwy handlowe i inne oznaczenia pochodzenia, wartość spółki wynikająca z powyższych; wnioski o rejestrację, w tym wnioski o zmianę lub uzupełnienie wcześniejszych rejestracji i wniosków, wynalazki, odkrycia, pomysły podlegające opatentowaniu; patenty, wnioski o wydanie, odnowienie lub uzupełnienie patentu; tajemnice handlowe, know-how, formuły, procesy, procedury, wyniki badań, rezultaty odkryć, informacje

testowe, wyniki badań rynku, informacje poufne podlegające opatentowaniu w dowolnym prawodawstwie, prawa autorskie do prac pisemnych i publikacji; wnioski o uznanie, odnowienie lub rozszerzenie praw autorskich, prawa wynikające z licencji, itd.

1.36. „Wniosek” - dokument przygotowany przez AMIC, w formie pisemnej lub elektronicznej, który zawiera deklarację Wnioskodawcy odnośnie zamiaru uzyskania Karty zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy.

1.37. „Wnioskodawca” - podmiot lub przedsiębiorca, zainteresowany uzyskaniem Karty, który złożył odpowiedni Wniosek.

1.38. „Zdarzenie Siły Wyższej” - wszelkie przyczyny czy okoliczności pozostające poza kontrolą Strony, skutkujące niewywiązaniem się przez daną Stronę z zobowiązań umownych, szczegółowo opisane w punkcie 26 OWU.

1.39. „Zmiana Podmiotu Kontrolującego” - oznacza sytuację określoną w punkcie 172.

2. PRZYJĘCIE OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY

O ile nie ustanowiono inaczej, podpisanie Umowy przez Klienta oznacza bezwarunkową zgodę na regulacje zawarte w OWU, które stanowią integralną część Umowy.

3. WYSTAWIENIE KART

3.1. Zarówno dla Kart Kredytowych, jak i Kart Przedpłaconych Wnioskodawca podaje w Formularzu zamówienia Kart ilość oraz typ zamawianych Kart:

- dla pojazdów poniżej 3,5 t.
- dla pojazdów powyżej 3,5 t.

3.2. Wnioskodawca może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby Kart. Wszystkie Karty będą numerowane.

3.3. Wniosek o wydanie Karty lub kart dodatkowych powinien być dostarczony przez Wnioskodawcę:

- do AMIC osobiście, kurierem, za pośrednictwem witryny internetowej www.amicenergy.pl, poczty, poczty elektronicznej lub innego podmiotu uprawnionego do dostarczania przesyłek,
- za pośrednictwem punktu obsługi Klienta; w tej sytuacji Wnioskodawca powinien dostarczyć Wniosek do wyznaczonej siedziby punktu obsługi Klienta.

3.4. W przypadku gdy Klient ubiega się o wydanie dodatkowej Karty zgodnie z punktem 3.1 i 3.2., AMIC ma prawo, aby wedle własnego uznania, w odniesieniu do Kart Kredytowych ustanowić dodatkowe zabezpieczenie (zgodnie z punktem 7 niniejszego dokumentu) w określonej przez siebie formie i wysokości, a w odniesieniu do Kart Przedpłaconych domagać się dokonania dodatkowej przedpłaty. Jeśli Klient nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia lub nie dokona dodatkowej Przedpłaty, AMIC ma prawo odmowy wydania dodatkowej Karty. Do kart dodatkowych ma odpowiednie zastosowanie punkt 3.8.

3.5. AMIC, w oparciu o informacje zawarte w Formularzu zamówienia Karty wystawi Kartę, a następnie wyśle ją do Klienta na adres wskazany we Wniosku. W osobnej przesyłce AMIC wyśle kod PIN lub umożliwi Klientowi nadanie kodu PIN dla Karty poprzez Serwis online.

3.6. Warunkiem wysłania Karty oraz kodu PIN do Klienta jest: w przypadku Karty Kredytowej:

- złożenie przez Klienta zabezpieczeń, o których mowa w punkcie 7 niniejszego dokumentu,
- dostarczenie przez Klienta bankowego potwierdzenia zgody na obciążenie rachunku na rzecz AMIC, jeśli takie zlecenie jest wymagane;
- w przypadku Karty Przedpłaconej: dokonanie Przedpłaty.

3.7. Aktywacja Karty dokonywana jest samodzielnie przez Klienta poprzez Serwis online lub przez AMIC na podstawie zlecenia otrzymanego od Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej otrzymanej z adresu e-mail widniejącego w Formularzu zamówienia Kart.

3.8. Adres doręczenia Karty oraz kodu PIN, jeśli jest inny niż adres umieszczony we Wniosku, musi być potwierdzony przez Klienta w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej otrzymanej z adresu e-mail widniejącego w Formularzu zamówienia Kart.

3.9. AMIC może, wedle własnego uznania, odmówić wydania Karty z dowolnego powodu lub bez powodu.

3.10. Karty stanowią własność AMIC. Na wniosek AMIC Klient powinien zniszczyć Kartę/y lub zwrócić do AMIC. Należy także zniszczyć wszystkie Karty, których termin ważności upłynął.

4. KORZYSTANIE Z KART

4.1. Karta może być wykorzystywana do nabywania Towarów w punktach sprzedaży AMIC lub w punktach sprzedaży prowadzonych przez Podmioty trzecie. AMIC udostępni listę tych podmiotów na Stronie internetowej AMIC, przy czym zmiany na liście mogą być wprowadzane przez AMIC w dowolnym momencie, wedle uznania.

4.2. Możliwość korzystania z Kart poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej musi być uwarunkowana uzyskaniem wcześniejszej zgody AMIC.

4.3. Płatność przy użyciu Karty może być dokonana tylko po wprowadzeniu prawidłowego kodu PIN w trakcie transakcji.

4.4. Płatność za Towary może być dokonana tylko z użyciem Karty, której termin ważności nie upłynął.

4.5. Klient oraz Posiadacz Karty mają obowiązek:

- a) zadbać by z Karty nie korzystał nikt inny poza Klientem lub Posiadaczem Karty,
- b) dbać o poufność kodu PIN - nie ujawniać go osobom trzecim,
- c) unikać zapisywania kodu PIN na Karcie lub przechowywania go razem z Kartą, aby zapobiec łącznemu dostępowi do Karty i kodu PIN przez osoby niepowołane,
- d) chronić Kartę przed kradzieżami lub zgubieniem, w szczególności, ale nie wyłącznie unikać zostawiania Karty w miejscu, z którego może zostać skradziona,
- e) chronić Kartę przed uszkodzeniami, które mogą mieć wpływ na prawidłowe działanie chipu lub paska magnetycznego umieszczonego w Karcie,
- f) z zachowaniem warunków określonych w punkcie 25 niezwłocznie powiadomić AMIC o utracie lub kradzieży karty, zgodnie z punktem 14.1.

4.6. Karta może być używana tylko przez Klienta lub Posiadacza Karty:

- a) o ile nie została unieważniona lub zablokowana przez AMIC lub na wniosek Klienta lub Posiadacza Karty,
- b) z zastrzeżeniem postanowień punktu 4.16., do zakupu Towarów od AMIC lub od podmiotu trzeciego akceptującego Karty, do wysokości Limitów i zgodnie z ograniczeniami ustawionymi w Serwisie online. Ustawienia i ograniczenia na Karcie mogą być zmieniane za pośrednictwem Serwisu online, z zachowaniem maksymalnych wartości Limitów określonych przez AMIC,
- c) o ile Karta nie została zarejestrowana jako skradziona, zgubiona lub zniszczona.

4.7. W trakcie dokonywania transakcji przy użyciu Karty, Posiadacz Karty musi:

- a) umieścić kartę w terminalu płatniczym znajdującym się w punkcie sprzedaży,
- b) sprawdzić cenę i zgodność towaru z zamówieniem, a następnie potwierdzić odpowiednim przyciskiem,
- c) wprowadzić na terminalu kod PIN i/lub inne niezbędne dane, aby potwierdzić dokonanie transakcji.

W sytuacji niedopełnienia przez Klienta powyższych obowiązków, AMIC nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące skutkiem takiego niedopełnienia.

4.8. W sytuacji gdy nie działa terminal lub z jakiegokolwiek innej przyczyny niemożliwe jest użycie Karty, Towar nie może być zakupiony przy użyciu Karty. W takim przypadku Posiadacz Karty może zapłacić za Towar gotówką lub za pomocą karty płatniczej. AMIC oraz podmioty trzecie nie będą akceptować zwrotów Towarów, o ile uprawnienia takie nie będą wynikały wprost z przepisów prawa. AMIC nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe działanie systemu obsługi Karty, które uniemożliwiło dokonanie transakcji.

4.9. W przypadku problemów technicznych lub innych zdarzeń po stronie AMIC lub pozostających poza kontrolą AMIC, uniemożliwiających korzystanie z punktów sprzedaży AMIC lub podmiotów trzecich, AMIC zastrzega sobie prawo do czasowego lub trwałego zaprzestania akceptacji Kart w wyżej wymienionych punktach.

4.10. Klient ma obowiązek przechowywania Dowodów Sprzedaży wystawianych w momencie dokonywania zakupów przy użyciu Karty.

4.11. Punkty sprzedaży prowadzone przez AMIC oraz przez podmioty trzecie, nie wystawiają Posiadaczowi Karty faktur za zakup Towarów bezpośrednio po zakończeniu transakcji. Zasady wystawiania faktur określono w punkcie 8 niniejszego dokumentu.

4.12. AMIC zastrzega sobie prawo odmowy przeprowadzenia transakcji przy użyciu Karty z dowolnego powodu związanego z bezpieczeństwem Karty lub/i naruszeniem Limitów, a Klient oświadcza, że w przypadku takiej odmowy nie wysunie żadnych roszczeń wobec AMIC. W powyższej sytuacji Klient może dokonać płatności gotówką lub kartą płatniczą.

4.13. W trakcie każdej transakcji przy użyciu Karty, Klient lub Posiadacz Karty powinien działać zgodnie z postanowieniami Umowy, postanowieniami OWU oraz innymi zasadami regulującymi użycie Karty ustanowionymi przez AMIC lub podmioty trzecie.

4.14. Nawet jeśli zostaną naruszone którekolwiek z zasad regulujących użycie Karty ustanowionych przez AMIC lub podmioty trzecie lub nie zostaną dopełnione postanowienia OWU, Klient pozostaje zobowiązany do uiszczenia kwoty, na którą opiewała transakcja. Transakcje dokonane bez dopełnienia wszystkich obowiązków nadal są uważane za ważne i skutkują powstaniem zobowiązania ze strony Klienta na rzecz AMIC lub podmiotu trzeciego.

4.15. W przypadku jeżeli na koncie Klienta nie ma wystarczającej ilości środków na pokrycie transakcji, cała kwota musi być opłacona z użyciem innej metody płatności - nie ma możliwości dzielenia płatności - np. część gotówką, część Kartą.

4.16. W przypadku problemów technicznych, a w konsekwencji braku możliwości realizacji transakcji w formie elektronicznej, AMIC może, wedle własnego uznania zezwolić na obciążenie Klienta i uznanie transakcji poprzez sporządzenie i akceptację odpowiedniego pisemnego protokołu przygotowanego wcześniej przez AMIC. Złożenie podpisu pod protokołem przez Klienta lub Posiadacza Karty jest równoznaczne z bezwarunkową zgodą na obciążenie Klienta i rozliczenie transakcji.

5. KORZYSTANIE Z SERWISU ONLINE

5.1. AMIC świadczy usługi elektroniczne - Serwisu online, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j. z dnia 2017.06.24).

5.2. Poza danymi rejestrowymi AMIC umieści w domenie www.amicenergy.pl dane dotyczące posiadanej koncesji na obrót paliwami ciekłymi.

5.3. Przed rejestracją w Serwisie online AMIC nieodpłatnie udostępni Użytkownikowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną („Regulamin”) w domenie www.amicenergy.pl.

5.4. W Regulaminie AMIC określi w szczególności:

- a) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
- b) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym:
 - (i) wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się AMIC,
 - (ii) zakaz dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym,
- c) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną,
- d) tryb postępowania reklamacyjnego.

5.5. Za pośrednictwem Serwisu online AMIC przekazuje Użytkownikowi aktualną listę usług dostępnych w Serwisie online.

5.6. AMIC przydziela Użytkownikowi Hasło i/lub Kod użytkownika w celu umożliwienia dostępu do Serwisu online. Hasło i/lub Kod użytkownika będą przekazane na adres e-mail Użytkownika lub w inny sposób wybrany przez AMIC. AMIC nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowany dostęp do Serwisu online przez osoby inne niż Użytkownik, które uzyskały dostęp do serwisu w trakcie przesyłania danych dostępowych drogą elektroniczną lub po odebraniu wiadomości email przez Użytkownika. Dla celów bezpieczeństwa Użytkownik powinien zmienić Hasło przekazane mu przez AMIC w trakcie pierwszego logowania.

5.7. Użytkownik powinien posługiwać się Hasłem zgodnie z zasadami określonymi przez AMIC, powinien dbać o bezpieczeństwo i poufność Hasła i/lub Kodu użytkownika, a w razie ujawnienia Hasła i/lub Kodu użytkownika osobom trzecim niezwłocznie poinformować o tym fakcie AMIC. AMIC zastrzega sobie prawo do zmiany Hasła, a w przypadku podejrzenia naruszenia przez Użytkownika niniejszego punktu 5.7, do zablokowania Hasła i/lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5.8. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie straty,

zniszczenia, koszty i wydatki poniesione przez AMIC lub stronę trzecią w związku z nieautoryzowanym użyciem Hasła lub Kodu użytkownika wynikającym z niewłaściwego zabezpieczenia tych danych przez Klienta. Klient ponosi odpowiedzialność za każde użycie Serwisu online przez osoby trzecie, uprawnione lub nieuprawnione, z wykorzystaniem Hasła i/lub Kodu użytkownika.

5.9. AMIC może, ale nie musi, wyrazić zgodę na prośbę Użytkownika dotyczącą zmiany Hasła.

5.10. AMIC może podejmować wszelkie działania wpływające na bezpieczeństwo i poprawność działania Strony internetowej i Serwisu online, które uzna za niezbędne dla ich właściwego funkcjonowania.

5.11. AMIC może:

- a) w wyjątkowych sytuacjach zawiesić działanie Serwisu online,
- b) czasowo zawiesić działanie Serwisu online lub niektórych jego funkcji w celu zmiany specyfikacji, naprawy, ulepszenia lub przeprowadzenia prac serwisowych,
- c) przekazywać Użytkownikom instrukcje jakie uzna za stosowne,
- d) zawiesić działanie Serwisu online w każdych okolicznościach, które stanowią podstawę do rozwiązania Umowy.

5.12. Posiadacz Karty nie będzie miał wobec AMIC żadnych roszczeń związanych z zawieszeniem działania Serwisu online na mocy punktu 5.11.

5.13. Jeśli funkcjonowanie Serwisu online lub Strony internetowej AMIC zostanie zawieszona z winy Użytkownika, dany Użytkownik pokryje koszty i wydatki poniesione przez AMIC w związku z zaistnieniem takiej przerwy oraz ureguluje wszystkie zaległe należności powstałe na mocy Umowy. Jeśli AMIC wyrazi zgodę na ponowne uruchomienie Serwisu online, Użytkownik może zostać wezwany do wniesienia depozytu w kwocie określonej przez AMIC, na poczet przyszłych kosztów.

6. PRZEDPŁATA

6.1. Zgodnie z Umową, Posiadacz Karty może w każdym dowolnym momencie dokonać Przedpłaty. Zgodnie z Umową oraz OWU, kwota Przedpłaty może być wykorzystana na pokrycie kosztów zakupionych Towarów nie wcześniej niż dwa dni robocze od zaksięgowania Przedpłaty na rachunku bankowym AMIC.

6.2. Klient zobowiązany jest dokonywać Przedpłat wyłącznie w złotych polskich.

6.3. AMIC lub podmiot trzeci ma prawo odmowy sprzedaży Towarów Posiadaczowi Karty jeśli cena Towaru przekracza wartość Dostępnych środków lub jeśli przekroczony został limit na Karcie.

6.4. Klient nie może prosić o zwrot Przedpłaty, chyba że nastąpiło rozwiązanie Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy zwrotu Przedpłaty dokonuje się na podstawie punktu 7.5. b) OWU.

6.5. Klient posiadający Kartę kredytową również może dokonywać przedpłat na zasadach wskazanych w OWU.

7. ZABEZPIECZENIA I LIMITY

7.1. AMIC zastrzega sobie prawo domaganiasię zabezpieczenia w wybranej przez siebie formie i w kwocie odpowiadającej wartości transakcji dokonywanych przy użyciu Karty Kredytowej oraz wartości innych zobowiązań Klienta wobec AMIC.

7.2. Na wniosek AMIC Klient podpisze z AMIC lub z podmiotem trzecim umowę dotyczącą przyznania zabezpieczenia w formie i wysokości akceptowanym przez AMIC. Strony uzgadniają, że niedopełnienie obowiązku podpisania takiej umowy będzie jednoznaczne z niedopełnieniem obowiązku ustanowienia zabezpieczenia.

7.3. Zapewnienie zabezpieczenia nie będzie miało wpływu na odpowiedzialność Klienta wynikającą z Umowy.

7.4. Jeśli:

a) w odniesieniu do Kart Kredytowych - Klient nie złoży wniosku o zawieszenie przez AMIC zabezpieczenia w wyznaczonym terminie, lub złożone zabezpieczenie wygaśnie bądź utraci wartość, lub wartość zabezpieczenia jest mniejsza niż wysokość wymagana i nie zostanie zwiększona w terminie określonym przez AMIC.

b) w odniesieniu do Kart Przepłaconych - Klient nie dokona w wyznaczonym terminie Przedpłaty w kwocie określonej w Załączniku B do Umowy AMIC może zablokować Kartę/y oraz, z zastrzeżeniem prawa AMIC do dochodzenia wszelkich kwot należnych od Klienta, rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem.

7.5. Po rozwiązaniu Umowy pomiędzy Stronami:

a) w odniesieniu do Kart Kredytowych - zabezpieczenie zostanie zwrócone Klientowi w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia

rozwiązania Umowy, o ile Klient uregulował wszystkie zobowiązania finansowe wynikające z Umowy)

b) w odniesieniu do Kart Przepłaconych - niewykorzystana część Przedpłaty zostanie zwrócona Klientowi, po pomniejszeniu o Opłaty opisane w Załączniku 1 do niniejszego dokumentu, w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni od daty uregulowania przez Klienta wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

7.6. Jeśli obowiązujący Limit Kredytowy zostanie przekroczony, z zastrzeżeniem prawa AMIC do odzyskania wszystkich kwot należnych od Klienta, AMIC ma prawo do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem.

7.7. AMIC może, wedle własnego uznania, dokonywać zmian w wysokości Limitów przyznanych Klientowi. Zmiana wysokości Limitu nie stanowi zmiany Umowy.

7.8. Z zastrzeżeniem prawa AMIC do wyrażenia zgody lub do odmowy, Klient za pośrednictwem Serwisu online, dostarczając pisemną informację do AMIC, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem infolinii AMIC, może dokonać, w odniesieniu do każdej Karty, zmiany Limitów lub ograniczeń korzystania.

7.9. Z uwzględnieniem zapisów punktu 9.3. AMIC zastrzega sobie możliwość zastosowania Kursu Tymczasowego na potrzeby czasowych prezentacji rozliczeń dotyczących wysokości Dostępnych środków oraz kalkulacji Limitu Kredytowego.

8. FAKTUROWANIE

8.1. Z tytułu nabytych przy użyciu Kart Towarów, Klientowi zostaną dostarczone Faktury, których wystawcą będzie AMIC lub podmiot trzeci. W przypadku wystawienia Faktury Klientowi przez podmiot trzeci, AMIC pełni rolę Pośrednika.

8.2. Faktury będą wystawiane i wysyłane do Klienta pocztą lub dostarczane w inny sposób wskazany w pkt. 8.3. poniżej, w terminie rozliczeniowym wskazanym w Załączniku B do Umowy. Faktura będzie obejmować wszystkie Towary zakupione przy użyciu Karty w danym okresie rozliczeniowym oraz inne Opłaty (faktura za transakcje).

8.3. AMIC może wysłać faktury do Klienta pocztą elektroniczną lub udostępnić je na jego koncie w Serwisie online, na co Klient wyrazi zgodę. W takim przypadku za dzień doręczenia faktury do Klienta uznaje się dzień jej wysłania pocztą elektroniczną lub udostępnienia na koncie Klienta w Serwisie online.

8.4. Klient ureguje fakturę nie później niż przed upływem terminu wymagalności określonego na fakturze, niezależnie od tego, czy otrzymał przedmiotową fakturę. W tym przypadku, Klient powinien skorzystać z danych umieszczonych w Serwisie Online.

8.5. Wszelkie zapytania dotyczące faktury muszą być dostarczone przez Klienta do AMIC zgodnie z postanowieniami punktu 25 w ciągu trzydziestu dni od daty zakupu Towaru podlegającego opodatkowaniu.

8.6. Wszelkie reklamacje dotyczące faktury nie zwalniają Klienta

z obowiązku uregulowania należności. Jeśli reklamacje Klienta zostaną zaakceptowane przez AMIC, otrzyma on zwrot wpłaconej kwoty.

9. PŁATNOŚCI

9.1. Wszelkie należności, które Klient powinien zapłacić AMIC na mocy Umowy będą przekazywane w sposób określony w tym punkcie.

9.2. Za faktury wystawione za zakup Towarów dokonany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej płatność należności odbywa się wyłącznie w złotych polskich.

9.3. Za faktury wystawione za zakup Towarów dokonany poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, płatność należności odbywa się wyłącznie w złotych polskich, a wartość faktury przeliczana jest zgodnie z Kursem walutowym kraju, w którym zostały dokonane zakupy, według kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia poprzedzającego datę wystawienia faktury.

9.4. O ile nie zapisano inaczej w Załączniku B do Umowy, w przypadku Karty Kredytowej płatność należności za Faktury będzie dokonana na drodze przelewu na rachunek bankowy AMIC wskazany na fakturze, tak aby środki znalazły się na koncie najpóźniej w ostatnim dniu wymagalności faktury.

9.5. O ile nie zapisano inaczej w Załączniku B do Umowy, w przypadku Karty Przepłaconej, płatność należności

za Faktury będzie dokonywana na zasadzie potrącenia z Przedpłat.

9.6. Klient przekazuje należności na rachunek bankowy AMIC określony w Umowie, podając w tytule przelewu dane określone przez AMIC. Środki otrzymane przez AMIC na drodze wpłaty nie spełniającej powyższych warunków, będą uznane za uregulowanie należności dopiero po skutecznym zidentyfikowaniu takiej wpłaty przez AMIC.

9.7. W przypadku Karty Kredytowej, Klient korzystający z polecenia zapłaty, nie odwoła w banku polecenia zapłaty na rzecz AMIC w trakcie trwania Umowy. AMIC może zablokować jedną lub wszystkie Karty Klienta, jeśli bank nie uruchomi polecenia zapłaty lub jeśli zostanie ono odwołane, lub jeśli brak będzie środków do realizacji polecenia zapłaty.

9.8. Bez szkody dla praw przysługujących AMIC, w tym prawa do wypowiedzenia umowy, zablokowania kart i dochodzenia odszkodowania, AMIC zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminowe wpłaty, a także do naliczania kar zgodnie z punktem 4 Załącznika nr 1 do OWU.

9.9. Jeśli data wymagalności przypada w Święto, terminem zapłaty jest pierwszy Dzień roboczy przypadający bezpośrednio po tym święcie.

9.10. W przypadku opóźnienia w płatnościach, AMIC może wedle własnego uznania i bez wcześniejszego powiadomienia, zawiesić na czas jednego okresu rozliczeniowego przyznany Klientowi rabat ilościowy opisany w Szczegółowych Warunkach Handlowych, stanowiących Załącznik B do Umowy. W przypadku gdy opóźnienia w płatnościach powtarzają się pomimo jednorazowego zawieszenia rabatu ilościowego, AMIC może całkowicie zawiesić przyznany rabat ilościowy przyznany Klientowi.

9.11. Wszelkie zmiany w sposobie wyliczania należności oraz w wysokości obowiązujących stawek podatkowych mających zastosowanie do nabywanych Towarów będą uwzględniane w kwocie do zapłaty wyliczanej w oparciu o postanowienia Umowy i z uwzględnieniem przyznanego rabatu ilościowego.

10. KOLEJNOŚĆ REGULOWANIA NALEŻNOŚCI

10.1. Wszelkie wpłaty dokonywane przez Klienta w pierwszej kolejności będą zaliczane na poczet faktur wystawianych przez podmioty trzecie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy transakcji dokonanych za granicą), następnie na poczet odsetek należnych na rzecz AMIC, kar wskazanych w punkcie 4 Załącznika nr 1 do OWU, a następnie na pokrycie, wedle uznania AMIC, wszelkich innych zobowiązań Klienta.

10.2. W zakresie dozwolonym odpowiednimi przepisami prawa, Klient nie może ani wobec AMIC, ani wobec podmiotów trzecich, dokonywać żadnych potrąceń lub wysuwać roszczeń będących odpowiedzią na roszczenia ze strony AMIC.

11. OPŁATY

Wszystkie opłaty, które Klient powinien Uregulować zostały przedstawione w Załączniku 1 do OWU.

12. BLOKADA KART

12.1. AMIC może w dowolnym momencie zablokować jedną lub wszystkie Karty posiadane przez Klienta. AMIC informuje Klienta o blokadzie, wedle własnego uznania, przed lub po jej dokonaniu.

12.2. Klient może wydać AMIC dyspozycję zablokowania jednej lub wszystkich posiadanych przez siebie Kart korzystając z Serwisu online, punktu obsługi Klienta, poczty elektronicznej, telefonując w wyznaczonych godzinach na infolinię AMIC lub wysyłając pisemne powiadomienie zgodnie z punktem 25 niniejszych OWU.

12.3. Po złożeniu przez Klienta dyspozycji zablokowania Kart w formie telefonicznej, pisemnej lub wysłanej przy użyciu poczty elektronicznej, AMIC dokonuje blokady i potwierdza jej realizację pocztą elektroniczną lub w inny sposób, następnego dnia roboczego po otrzymaniu takiej dyspozycji.

12.4. AMIC informuje o zablokowaniu Karty wszystkie punkty sprzedaży aktywne online:

a) w momencie dostarczenia do Klienta potwierdzenia blokady Karty, jeśli dyspozycja była składana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie zgodnie z punktem 25 poniżej,

b) natychmiast po otrzymaniu dyspozycji zablokowania Karty, jeśli była ona składana za pośrednictwem Serwisu online.

12.5. Z powodów technicznych lub innych AMIC może nie mieć możliwości poinformowania o zablokowaniu Karty

tych punktów sprzedaży, które nie są aktywne online. W tej sytuacji odpowiedzialność Klienta za wszystkie transakcje zablokowaną Kartą dokonywane w nieinformowanych punktach sprzedaży ulega przedłużeniu do 48 godzin po dostarczeniu potwierdzenia blokady Karty zgodnie z punktem 12.3 OWU. Dostarczenie potwierdzenia powinno nastąpić do godziny 0.00 (północ) dnia, w którym potwierdzenie zostało wysłane.

12.6. W przypadku ustania przyczyn zablokowania Karty AMIC może, na wniosek Klienta złożony w sposób wskazany w pkt. 12.4. OWU, podjąć decyzję o odblokowaniu Karty.

12.7. AMIC może unieważnić Kartę, która była zablokowana przez dłużer niż trzy miesiące.

13. ZASTRZEŻENIE KART

13.1. AMIC może zastrzec jedną lub wszystkie Karty w dowolnym momencie i bez uprzedzenia oraz odmówić odnowienia lub przedłużenia którejkolwiek z Kart. AMIC informuje Klienta o zastrzeżeniu Karty, wedle własnego uznania, przed lub po jego dokonaniu.

13.2. Bez uszczerbku dla postanowień zawartych w Punkcie 13.1 OWU AMIC może zastąpić posiadaną przez Klienta Kartę Kredytową Kartą Przepłaconą jeśli według AMIC jest prawdopodobne, że Klient stanie się niewypłacalny, wejdzie w stan upadłości, znacznie podlegać przymusowemu zarządowi lub pojawią się inne okoliczności, które w ocenie AMIC mogą wpływać negatywnie na wywiązywanie się przez Klienta ze zobowiązań finansowych, w tym tych powstałych na mocy Umowy z AMIC.

13.3. Klient może w dowolnym momencie i z dowolnej przyczyny złożyć dyspozycję zastrzeżenia Karty telefonicznie w godzinach pracy Punktu Obsługi Klienta lub pisemnie, zgodnie z zapisami punktu 25 OWU. AMIC dokona zastrzeżenia Karty oraz przekaże Klientowi potwierdzenie wykonania dyspozycji pocztą elektroniczną lub w inny sposób - następnego dnia roboczego po otrzymaniu takiej dyspozycji. Nie jest możliwe zastrzeżenie Kart za pośrednictwem Serwisu online.

13.4. AMIC informuje o zastrzeżeniu Karty wszystkie punkty sprzedaży aktywne online w momencie dostarczenia do Klienta potwierdzenia zastrzeżenia Karty.

13.5. Z powodów technicznych lub innych AMIC może nie mieć możliwości poinformowania o zastrzeżeniu Karty tych punktów sprzedaży, które nie są aktywne online. W tej sytuacji odpowiedzialność Klienta za wszystkie transakcje zastrzeżoną Kartą dokonywane w nieinformowanych punktach sprzedaży ulega przedłużeniu do 48 godzin po dostarczeniu potwierdzenia zastrzeżenia Karty zgodnie z punktem 13.3 OWU. Dostarczenie potwierdzenia powinno nastąpić do godziny 0.00 (północ) dnia, w którym potwierdzenie zostało wysłane.

13.6. Zastrzeżenie Karty pozostaje bez wpływu na zobowiązania finansowe Klienta powstałe w związku z korzystaniem z Kart. Po zastrzeżeniu Karty Klient nadal ma obowiązek uregulowania wszelkich należności na rzecz AMIC powstałych w związku z umową

13.7. Zastrzeżenie Karty ma skutek nieodwracalny. Karta, która raz została zastrzeżona nie może być używana w przyszłości. Zastrzeżona Karta, jeśli nie została zgubiona lub ukradziona, powinna zostać zniszczona przez Klienta.

14. ZGUBIONE LUB SKRADZONE KARTY

14.1. Klient musi niezwłocznie przekazać do AMIC informacje o Kartach zgubionych, skradzionych, użytych niezgodnie z przeznaczeniem lub pozostających w rękach osoby nie będącej już określoną jako Posiadacz Karty. Informacja taka powinna zostać przekazana w formie pisemnej na adres odpowiedniego Punktu Obsługi Klienta AMIC zgodnie z punktem 25 OWU, a sama Karta powinna zostać zastrzeżona zgodnie z punktem 13.3 OWU. Powyższa informacja powinna zawierać dziewiętnastocyfrowy numer widniejący na karcie. Klient powinien także dokonać zgłoszenia na policję jeśli zgubienie, kradzież lub wykorzystanie Karty niezgodnie z przeznaczeniem będzie nosić znamiona przestępstwa lub wykroczenia.

14.2. Klient powinien poinformować AMIC o wszelkich znanych mu okolicznościach towarzyszących kradzieży, zgubieniu lub wykorzystaniu Karty niezgodnie z przeznaczeniem oraz podjąć wszelkie niezbędne kroki, które pomogą AMIC w odzyskaniu skradzionej lub zgubionej Karty.

15. ZOBOWIĄZANIA KLIENTA

15.1. Klient jest zobowiązany do regulowania wszelkich należności wynikających z dokonywania transakcji przy użyciu Karty, jeśli transakcja została potwierdzona kodem PIN

lub jeśli Klient dopuścił do nieautoryzowanego użycia Karty, bądź została rozliczona zgodnie z punktem 4.13..

15.2. Jeśli Klient złożył wniosek o zablokowanie lub zastrzeżenie Karty, nie będzie ponosił odpowiedzialności za transakcje dokonane przy użyciu Karty:

- w punktach sprzedaży aktywnych online - po skutecznym zgłoszeniu blokady lub zastrzeżenia Karty zgodnie z punktem 12.4. oraz 13.4. OWU,
- w punktach sprzedaży pozostających offline - po skutecznym zgłoszeniu blokady lub zastrzeżenia Karty zgodnie z punktem 12.5. oraz 13.5. OWU.

15.3. Klient jest zobowiązany do regulowania wszelkich należności wynikających z transakcji zawartych przy użyciu Karty przed:

- skutecznym zgłoszeniem blokady lub zastrzeżenia Karty zgodnie z punktem 12.4. oraz 13.4. OWU,
- skutecznym zgłoszeniem blokady lub zastrzeżenia karty zgodnie z punktem 12.5. oraz 13.5. OWU; lub
- upływem czasu określonego przez AMIC jako niezbędny do zablokowania lub zastrzeżenia Karty zgodnie z punktem 12.1. oraz 13.1. OWU

16. INFORMACJE

16.1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych zgodnie z OWU i Umową, jest AMIC POLSKA Sp. z o.o. (ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000029096, NIP: 527 17 11 106, REGON: 012333270.

16.2. Klientowi przysługuje prawo sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu, niepodlegania profilowaniu.

16.3. Podanie danych przez Klienta jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że nie podanie danych osobowych wskazanych we Wniosku stanowi podstawę odmowy wydania Karty przez AMIC lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

16.4. Dane osobowe przekazane przez Wnioskodawcę lub Posiadacza Karty i/lub dane dotyczące rachunku bankowego Wnioskodawcy lub Posiadacza Karty będą przetwarzane przez AMIC zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności: dla celów związanych ze świadczeniem usług wynikających z Umowy, do prowadzenia konta Klienta, do aktualizowania i rozszerzania bazy klientów AMIC, dla celów statystycznych, w celu potwierdzenia tożsamości Klienta/ Posiadacza Karty, do oceny możliwości finansowych Wnioskodawcy/Posiadacza Karty.

16.5. Podmiot składający Wniosek o wydanie Karty przyjmuje do wiadomości, że AMIC może sprawdzić dane w rejestrze dłużników lub w innych tego typu instytucjach w celu sprawdzenia wiarygodności finansowej Wnioskodawcy.

Jeśli Wnioskodawca lub Klient jest podmiotem wieloosobowym lub jeśli poinformował AMIC o powiązaniach finansowych z podmiotem zewnętrznym, musi liczyć się z tym, że:

- może zaistnieć konieczność przekazania do AMIC dokładnych danych wszystkich osób lub podmiotów widniejących we Wniosku; oraz
- może być zobowiązany do udzielenia pomocy AMIC w uzyskaniu informacji finansowych dotyczących wszystkich podmiotów wymienionych we Wniosku

16.6. AMIC może ujawniać dane dotyczące kont Klientów oraz dane dotyczące Wnioskodawców lub Posiadaczy Karty:

- odpowiednim instytucjom finansowym;
- agentom lub podwykonawcom AMIC;
- stronom, którym oferuje przeniesienie jakichkolwiek praw lub zobowiązań wynikających z Umowy;
- gwarantom lub innym osobom udzielającym zabezpieczeń wobec zobowiązań Klienta wynikających z Umowy;
- firmom ubezpieczeniowym w celu zawarcia ubezpieczenia produktów, które są lub mogą być powiązane z kontem Klienta;
- współpracującym podmiotom trzecim;
- podmiotom powiązanym z AMIC; oraz
- w każdym innym zakresie wymaganym lub dozwolonym przepisami prawa.

16.7. AMIC może wykorzystywać posiadane przez siebie informacje o Wnioskodawcach, Posiadaczach Karty oraz kontaktach Klientów w celu przesyłania do nich informacji o innych Towarach i/lub usługach oferowanych przez AMIC bądź strony trzecie, jeśli uzna że mogą one zainteresować danego Klienta lub Posiadacza Karty.

16.8. Klient niezwłocznie, listem poleconym, powiadomi AMIC

o wszelkich zmianach, które mogą wpływać na treść lub trwanie Umowy, a w szczególności o zmianach firmy, pod którą działa Klient, numerów identyfikacyjnych, ustawowych przedstawicieli Klienta, formy prawnej, adresu, numeru konta bankowego, istotnych zmianach sytuacji finansowej, rozpoczęciu procesu likwidacji lub postępowania upadłościowego, lub o zmianie organów Kontroli. W przypadku zamiany posiadacza karty flotowej koniecznym staje się zniszczenie /zablokowanie nieaktualnej karty i wytworzenie nowej dla nowego pracownika. W powyższej sytuacji Klient zobowiązuje się powiadomić AMIC o konieczności blokady stałej Karty.

16.9. Wszelkie należności finansowe Klienta na rzecz AMIC stają się natychmiast wymagalne, a AMIC ma prawo postąpić zgodnie z postanowieniem punktu 17.1 OWU w przypadku ujawnienia, że jakkolwiek informacja podana przez Klienta była lub stała się nieaktualna lub nieprawdziwa, a Klient nie dokonał jej sprostowania zgodnie z punktem 16.8. powyżej.

16.10. Podpisanie Wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Klienta zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z OWU. Szczegóły dostępne również na stronie www.amicenergy.pl

16.11. Podane dane będą przetwarzane przez okres trwania Umowy, zaś dłużej jedynie w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub ochrony przez roszczeniami - przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

17. ROZWIĄZANIE UMOWY

17.1. Rozwiązanie Umowy następuje:

- po dostarczeniu, zgodnie z punktem 25 OWU, wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron; okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc i rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po doręczeniu wypowiedzenia; umowa ulega rozwiązaniu wraz z ostatnim dniem okresu wypowiedzenia;
- na skutek pisemnego porozumienia pomiędzy Stronami;
- po przesłaniu do Klienta przez AMIC pocztą elektroniczną, kurierem lub pocztą oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeśli:
 - Klient naruszył warunki Umowy,
 - jeśli według AMIC jest prawdopodobne, że Klient stanie się niewyptałalny, wejdzie w stan upadłości, zacznie podlegać przymusowemu zarządowi lub pojawią się inne okoliczności, które w ocenie AMIC mogą wpływać na wywiązywanie się przez Klienta ze zobowiązań finansowych, w tym tych powstałych na mocy Umowy z AMIC,
 - nastąpi zmiana Podmiotu Kontrolującego po stronie Klienta,
 - AMIC otrzyma informacje, które stanowiłyby podstawę do odrzucenia Wniosku o wydanie Karty jeśli taka informacja byłaby dostępna dla AMIC przed przystąpieniem do Umowy z tym Klientem.
- na zasadach określonych w pkt. 22 OWU.

17.2. Za zmianę Podmiotu Kontrolującego w rozumieniu Umowy uważa się sytuację gdy:

- podmiot, który wcześniej nie sprawował kontroli po stronie Klienta nabył takiego prawa,
- spółka dominująca (nadrzędna) wobec Klienta zaprzestanie sprawowania kontroli nad Klientem,
- strona trzecia uzyska kontrolę nad spółką dominującą (nadrzędna) wobec Klienta,
- podmiot pozostający poza kontrolą spółki dominującej (nadrzędnej) wobec Klienta przejmie kontrolę nad Klientem. Dla celów niniejszej Umowy, pojęcie „spółki dominującej” odnosi się do Spółki, która:
 - posiada ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników Spółki,
 - ma prawo wskazywać więcej niż połowę członków zarządu spółki,
 - posiada ponad 50% udziałów w kapitale zakładowym Spółki.

18. SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY

18.1. W momencie rozwiązania Umowy wszelkie zobowiązania Klienta wobec AMIC stają się natychmiast wymagalne, a dokonywanie jakichkolwiek transakcji przy użyciu Kart zostaje zablokowane (bez uszczerbku dla praw nabytych przez AMIC w dniu rozwiązania Umowy).

18.2. W momencie rozwiązania Umowy Klient ma obowiązek niezwłocznie zniszczyć wszystkie posiadane Karty.

18.3. Strony uzgadniają, że w momencie rozwiązania Umowy roszczenia finansowe AMIC będą potrącone ze złożonego depozytu, którego ewentualny zwrot przysługuje Klientowi (jeśli depozyt był składany). Strony postanawiają, że żadne dodatkowe działania nie są wymagane dla dokonania powyższego potrącenia.

19. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA I AMIC

19.1. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez AMIC w związku z naruszeniem przez Klienta Umowy, niedopełnieniem obowiązków lub użyciem Karty niezgodnie z przeznaczeniem; w przypadku użycia karty niezgodnie z przeznaczeniem, np. przez osobę do tego nieuprawnioną, Klient ma obowiązek zapłaty za zakupione Towary.

19.2. AMIC nie ponosi wobec Klienta, Posiadacza Karty lub stron trzecich odpowiedzialności za straty spowodowane przez Towary dostarczane przez współpracujące podmioty trzecie lub przez osoby trzecie działające w punkcie sprzedaży. Posiadacz Karty może dochodzić roszczeń związanych z Towarami bezpośrednio od podmiotu, który był ich dostawcą.

19.3. AMIC (ani też żaden jego podwykonawca lub agent) nie ponosi odpowiedzialności za straty spowodowane błędnymi informacjami dotyczącymi transakcji dokonywanych przy użyciu Karty, jeśli błąd jest skutkiem przekazania niewłaściwych informacji przez Klienta, Posiadacza Karty lub osobę trzecią.

19.4. AMIC nie gwarantuje, że oprogramowanie i inne dane komputerowe (a w szczególności płyty, taśmy, twarde dyski oraz inne narzędzie przenoszenia danych, materialne lub niematerialne, przekazane w formie elektronicznej bądź w inny sposób) dostarczone za jego pośrednictwem będą wolne od wirusów i innego złośliwego oprogramowania. AMIC nie posiada wiedzy dotyczącej sprzętu komputerowego Klienta i używanego przez niego oprogramowania, a zatem nie może zagwarantować, że dostarczone przez niego oprogramowanie lub inne dane komputerowe będą kompatybilne ze sprzętem i oprogramowaniem posiadanym przez Klienta.

19.5. AMIC nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku gdy podmiot trzeci odmówi sprzedaży Towaru.

19.6. Klient ponosi odpowiedzialność za zapłatę należności AMIC za paliwo, które zostało wydane Posiadaczowi Karty, w sytuacji gdy z przyczyn leżących po stronie Klienta lub Użytkownika Karty, zapłata za ww. Towar przy pomocy Karty nie była możliwa (np. z uwagi na niewystarczającą ilość środków pieniężnych), zaś Posiadacz Karty nie uregulował należności niezwłocznie w punkcie sprzedaży.

20. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

20.1. Poniższe elementy własności intelektualnej należą do AMIC i jej licencjodawców:

- oprogramowanie i dane komputerowe dostarczane lub wykorzystywane przez AMIC w ramach działalności na mocy Umowy;
- dane przekazane przez AMIC Posiadaczom Karty i/lub Użytkownikom;
- zawartość strony internetowej AMIC, m.in. sposób kodowania, teksty, obrazy, linki i podstrony;
- Serwis online i jego zawartość;
- Wszystkie inne materiały przekazywane przez AMIC w związku z Umową Posiadaczowi Karty i/lub Użytkownikom. Powyższa lista nie wyczerpuje elementów własności intelektualnej objętej ochroną.

20.2. Wszystkie elementy własności intelektualnej, które powstają na rzecz Umowy lub w wyniku jej obowiązywania, natychmiast zostają objęte ochroną jako własność AMIC i, na mocy postanowień punktu 20 OWU, Klient, a za jego pośrednictwem także Posiadacz Karty i/lub Użytkownicy, powinni przedsięwziąć wszelkie niezbędne działania zmierzające do uznania tych elementów za własność AMIC.

20.3. Ani Klient, ani Posiadacz Karty lub Użytkownicy nie będą podejmować działań, które mogłyby naruszyć postanowienia punktu 20.1. lub 20.2 OWU.

20.4. Ani Klient, ani Posiadacz Karty lub Użytkownicy nie będą:

- podejmować działań mających na celu analizę elementów składowych oprogramowania dostarczonego przez AMIC w ramach Umowy, z wyłączeniem działań dozwolonych przepisami prawa;
- podejmować działań zmierzających do ujawnienia kodów źródłowych oprogramowania dostarczonego przez AMIC w ramach Umowy, z wyłączeniem działań dozwolonych przepisami prawa;
- modyfikować oprogramowania dostarczonego lub wykorzystywanego przez AMIC w ramach Umowy w celu stworzenia identycznego oprogramowania;
- rozpowszechniać oprogramowania dostarczonego lub wykorzystywanego przez AMIC w ramach Umowy drogą elektroniczną, przez Internet lub w jakikolwiek inny sposób.

21. DEKLAROWANA ILOŚĆ, RABATY

21.1. Deklarowaną ilość Towaru zapisano w Załączniku B

do Umowy. Rabat przyznawany jest za Towary faktycznie zakupione. Jeśli ilość zakupionych Towarów nie osiągnie Deklarowanej ilości, AMIC może, wedle własnego uznania, zmniejszyć przysługujący danemu Klientowi rabat.

21.2. Rabat ilościowy jest obliczany oddzielnie za każdy okres rozliczeniowy i nie podlega kumulacji.

21.3. O ile nie zapisano inaczej w Załączniku B do Umowy, w przypadku Towaru zakupionego u podmiotów trzecich (zarówno na terenie Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami) rabat nie zostanie naliczony.

21.4. AMIC może według własnego uznania (czasowo lub na stałe) przydzielić rabat za Towary zakupione u podmiotów trzecich, o których mowa w punkcie 21.3.

21.5. AMIC opublikuje na domenie www.amicenergy.pl listę podmiotów trzecich, o których mowa w punkcie 21.3.

22. ZMIANA UMOWY ORAZ OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY

22.1. AMIC może w dowolnym momencie trwania Umowy wprowadzać zmiany w Umowie lub Ogólnych Warunkach Umowy. Informacje o dokonanych zmianach będą wysłane do Klienta drogą elektroniczną na podany przez Klienta w Formularzu zamówienia Kart adres email. Niezależnie od powyższego aktualna wersja Ogólnych Warunków Umowy zostanie każdorazowo umieszczona do pobrania na stronie internetowej www.amicenergy.pl. Klient, który nie akceptuje proponowanych zmian, ma prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem, jednak nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia wysłania mu drogą elektroniczną nowej treści Umowy lub OWU (a w przypadku nie podania przez Klienta adresu email – od dnia doręczenia nowej treści Umowy na adres korespondencyjny lub umieszczenia OWU na stronie internetowej www.amicenergy.pl). W tej sytuacji Umowa ulegnie rozwiązaniu wraz z ostatnim dniem miesiąca, w którym pisemne wypowiedzenie zostanie doręczone AMIC. W przypadku, gdy Klient nie wypowie Umowy zgodnie z trybem wskazanym powyżej, zmiany w Umowie lub OWU uznaje się za zaakceptowane przez Klienta w całości oraz, o ile w tych dokumentach nie wskazano daty późniejszej, zaczną one obowiązywać z dniem wysłania Umowy lub OWU do Klienta drogą elektroniczną (a w przypadku nie podania przez Klienta adresu email z upływem wcześniejszego z następujących zdarzeń – z dniem doręczenia nowej treści Umowy na adres korespondencyjny lub umieszczenia OWU na stronie internetowej www.amicenergy.pl).

23. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SOLIDARNA

Jeśli po stronie Klienta występuje więcej niż jedna osoba, wynikające z Umowy obowiązki Klienta będą wypełniane solidarnie.

24. NAGŁÓWKI

Nagłówki zawarte w Umowie użyto dla poprawy przejrzystości tekstu i nie mają one wpływu na interpretację treści Umowy.

25. POWIADOMIENIA

25.1. O ile nie postanowiono inaczej, wszelkie powiadomienia i inne informacje przekazywane do AMIC przez Klienta w związku z Umową, muszą być sporządzone na piśmie, podpisane przez należycie umocowaną osobę ze strony Klienta oraz dostarczone na adres AMIC listem poleconym.

25.2. O ile nie postanowiono inaczej, wszelkie powiadomienia i inne informacje przekazywane do Klienta przez AMIC w związku z Umową, muszą być sporządzone na piśmie, podpisane przez należycie umocowaną osobę ze strony AMIC oraz dostarczone na adres Klienta listem poleconym. Zapisy niniejszego punktu nie mają zastosowania do przypadków, o których mowa w punkcie 22 OWU.

25.3. Powiadomienia i inne informacje przekazywane pomiędzy Stronami w związku z Umową będą przekazywane na adresy i numery wskazane w Umowie, w Formularzu zamówienia Kart lub w inny sposób określony przez Stronę, do której jest kierowana korespondencja. Zmiana adresu korespondencyjnego (fizycznego lub elektronicznego) wymaga doręczenia AMIC nowego Formularza zamówienia Kart.

25.4. O ile nie ustanowiono inaczej, powiadomienia i informacje przekazywane w związku z Umową uważa się za ważne po skutecznym dostarczeniu na właściwy adres, zgodnie z punktem 25.3. powyżej, przy czym w przypadku adresu email za moment doręczenia uznaje się wysłanie wiadomości, o ile AMIC nie otrzyma zwrotnego powiadomienia o niedostarczeniu wiadomości do Klienta.

25.5. Żadne powiadomienie przekazywane w związku z Umową nie może być wycofane lub odwołane inaczej, niż na drodze korespondencji określonej w niniejszym punkcie.

25.6. O ile nie zastrzeżono inaczej, powiadomienie uznaje się za doręczone z datą przyjęcia go przez adresata, z datą odmowy przyjęcia przez adresata lub z datą zwrotu do nadawcy. Powiadomienie o zmianie Ogólnych Warunków Umowy uznaje się za doręczone jeśli zostało wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w Formularzu zamówienia Kart zgodnie z zapisami punktu 22.1.

26. SIŁA WYŻSZA

26.1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania czy opóźnień w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, o ile będą one spowodowane działaniem Siły Wyższej, pod warunkiem, że:

26.1.1. Bieg terminu wykonania danego zobowiązania umownego, który uległ przesunięciu ze względu na działanie Siły Wyższej, będzie uznany za zawieszony jedynie na okres równy opóźnieniu wywołanemu działaniem Siły Wyższej;

26.1.2. Strona chcąc uwolnić się od odpowiedzialności na mocy niniejszego postanowienia (Strona Zgłaszająca):

a) Zawiadomi drugą Stronę na piśmie w ciągu 24 godzin o wystąpieniu Zdarzenia Siły Wyższej, przekazując drugiej Stronie dostępne informacje na temat charakteru i zakresu niewywiązania się z zobowiązań umownych, przyczyn niewywiązania się oraz podjętych działań zaradczych wraz ze wskazaniem szacunkowego czasu na zaradzenie zaistniałej sytuacji;

b) W ciągu 10 dni roboczych od przekazania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, a także w okresie późniejszym na żądanie drugiej Strony, Strona Zgłaszająca przedstawi szczegółowy raport uszczegóławiający informacje przekazane w zawiadomieniu wcześniejszym, wraz z podaniem takich dodatkowych informacji i faktów dotyczących danego niewywiązania się, o jakie druga Strona w uzasadniony sposób może się zwrócić; oraz

c) podejmie wszelkie konieczne kroki, aby naprawić dane niewywiązanie się z Umowy.

26.2. Strona chcąc uwolnić się od odpowiedzialności na mocy powyższych postanowień niniejszego punktu ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym lub inaczej, jak zostanie wskazane, w przypadku, gdy Zdarzenie Siły Wyższej trwa przez okres dłuższy niż 20 dni, przy czym wspomniane wyżej prawo rozwiązania Umowy przysługuje przez cały okres trwania danego Zdarzenia Siły Wyższej.

26.3. Strony podejmą w dobrej wierze wszelkie konieczne działania, by doprowadzić do wykonania swoich zobowiązań umownych w momencie ustania działania Siły Wyższej. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy ulegną zawieszeniu. Jeśli działanie Siły Wyższej będzie utrzymywać się przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, AMIC może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, zaś Strony nie będą uprawnione do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń.

27. ODSTĄPIENIE OD WYKONANIA PRAW

Niewykonanie przez AMIC któregośkolwiek z postanowień Umowy, w dowolnym momencie jej trwania, nie będzie jednoznaczne z odstąpieniem od wykonania praw przysługujących AMIC na mocy tego postanowienia, chyba że odstąpienie od wykonania przysługującego zostanie zakomunikowane przez AMIC z zachowaniem formy pisemnej.

28. PRAWO WŁAŚCIWE

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

29. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

29.1. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową, np. dotyczące zawarcia Umowy, jej realizacji lub wypowiedzenia, oraz wszelkie inne powstałe przed lub po zawarciu Umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.

29.2. Strony uzgadniają, że wszelkie spory, których nie uda się rozwiązać na drodze mediacji zgodnie z punktem 29.1 będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby AMIC.

30. JĘZYK

Wszelka korespondencja wymieniana pomiędzy stronami w związku z Umową będzie sporządzana w języku polskim.

31. KLAUZULA SALWATORYJNA

Uznanie jednego lub kilku postanowień Umowy za nieważne i niemożliwe do wyegzekwowania nie będzie miało wpływu na pozostałe postanowienia Umowy. Strony deklarują, że przystąpią w dobrej wierze do negocjacji mających na celu zmianę wadliwych postanowień w sposób jak najlepiej oddających cel i sens Umowy.

32. ROZBIĘŻNOŚĆ WERSJI

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OWU, treścią Umowy, lub treścią Załączników do Umowy, obowiązują następująca kolejność stosowania zapisów: Umowa, Załącznik B (Szczegółowe Warunki Handlowe), OWU. Powyższe nie dotyczy punktu 22 OWU, który ma pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z zapisami Umowy oraz Załączników do umowy.