

ZAŁĄCZNIK A

OGÓLNE WARUNKI UMOWY AMIC BUSINESSCARD

OBOWIĄZUJĄCE OD DNIA 01-06-2026

Niniejszy dokument określa zasady wystawiania i korzystania z Kart Flotowych AMIC BUSINESS CARD wydawanych przez AMIC POLSKA Sp. z o. o., służących do zakupu paliwa oraz innych towarów i usług w uprawnionych punktach sprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami. Ogólne Warunki Umowy stanowią integralną część Umowy o korzystaniu z Kart Flotowych AMIC BUSINESS CARD zawartej pomiędzy AMIC, a przedsiębiorcą, który zamierza korzystać z kart. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy wraz z przyszłymi uzupełnieniami i zmianami, zastępują wszystkie wcześniejsze dokumenty określające warunki współpracy pomiędzy Stronami w odniesieniu do przedmiotu umowy.

1. DEFINICJE

Terminy użyte w niniejszym dokumencie oraz w Umowie, mają następujące znaczenie:

- 1.1. „AMIC” - AMIC POLSKA Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, adres: Ogrodowa 58, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 000029096, kapitał zakładowy 48.291.100,00 zł, NIP: 5271711106.
- 1.2. „Dokument sprzedaży” - drukowany lub generowany elektronicznie dokument potwierdzający wydanie towaru Posiadaczowi Karty po dokonaniu transakcji przy użyciu Karty.
- 1.3. „Doręczenie PIN” - każda forma doręczenia do Posiadacza Karty kodu PIN powiązanego z daną Kartą lub umożliwienie mu nadania kodu PIN poprzez Usługi Online.
- 1.4. „Dzień roboczy” - każdy dzień poza sobotą, niedzielą lub innym dniem będącym dniem ustawowo wolnym od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.5. „Hasło” - hasło lub inny kod, który został przypisany przez AMIC Klientowi lub Posiadaczowi Karty w celu umożliwienia dostępu do Usług online.
- 1.6. „Karta” - karta flotowa AMIC BUSINESS CARD wystawiona przez AMIC na rzecz Klienta determinująca metodę rozliczeń za zakupione Towary, nie będąca instrumentem płatniczym, ani elektroniczną kartą płatniczą w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
- 1.7. „Klient” - podmiot, z którym została zawarta Umowa o korzystaniu z Kart Flotowych AMIC BUSINESS CARD.
- 1.8. „Kod użytkownika” - kod identyfikacyjny przyznawany przez AMIC w celu dostępu do Usług online.
- 1.9. „Ogólne Warunki Umowy” lub „OWU” - niniejsze Ogólne Warunki Umowy, stanowiące załącznik A do Umowy o korzystaniu z Kart Flotowych AMIC BUSINESS CARD.
- 1.10. „Opłaty” - opłaty lub prowizje określone w Umowie, w Ogólnych Warunkach Umowy lub innych dokumentach uzgodnionych przez Strony oraz wszelkie inne uzasadnione koszty, którymi AMIC może obciążyć Klienta.
- 1.11. „PIN” - osobisty numer identyfikacyjny przypisany Posiadaczowi Karty, powiązany z określoną Kartą. PIN dotyczy tylko karty fizycznej, wykorzystywany wyłącznie przy transakcjach realizowanych fizycznie z użyciem karty plastikowej. W przypadku kart wirtualnych wydanych wyłącznie w aplikacji mobilnej PIN nie jest nadawany ani wykorzystywany - autoryzacja odbywa się przez kod SMS, biometrię lub inne zabezpieczenia urządzenia.
- 1.12. „Podmiot trzeci” - operator punktu sprzedaży lub inny podmiot (zazwyczaj sprzedawca detaliczny) sprzedający Towary w oparciu o Karty flotowe na mocy porozumienia z AMIC.
- 1.13. „Posiadacz Karty” - osoba upoważniona do dysponowania Kartą, tj. Klient lub inna osoba, której Klient udostępnił Kartę zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy.
- 1.14. „Pośrednik” - podmiot zajmujący się pośrednictwem w rozliczeniach pomiędzy Klientem, a podmiotem trzecim, związanych z transakcjami dokonanymi Kartami.
- 1.15. „Prawo” - przepisy prawa obowiązujące powszechnie dla terytorium działalności Stron.
- 1.16. „Punkt Obsługi Klienta” - wydziałowa w AMIC jednostka organizacyjna odpowiedzialna za obsługę Klienta.
- 1.17. „Serwis online” - system aplikacji internetowych udostępnionych w domenie www.amicenergy.pl, służących Użytkownikowi do korzystania z Usług online.
- 1.18. „Strona internetowa AMIC” - strona umieszczona pod adresem URL www.amicenergy.pl.
- 1.19. „Strony” - strony Umowy, czyli AMIC i Klient oraz inne podmioty trzecie akceptujące Karty flotowe AMIC.
- 1.20. „Święto” - dzień ustawowo wolny od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.21. „Towary” - paliwo oraz inne towary i usługi, które Klient nabył w punkcie sprzedaży AMIC, lub punkcie sprzedaży prowadzonym przez inny podmiot trzeci na mocy postanowień zawartych w Ogólnych Warunkach Umowy

(w tym w szczególności sieć stacji paliw funkcjonująca pod marką AMIC).

- 1.22. „Usługi online” - usługi dostępne za pośrednictwem Serwisu online (np. wykaz transakcji dokonywanych Kartą, wykaz faktur, powiadomienia e-mail, inne funkcje związane z zarządzaniem kontem Użytkownika).
- 1.23. „Umowa” - Umowa o korzystaniu z Kart Flotowych AMIC BUSINESS CARD zawarta pomiędzy AMIC, a Klientem, wraz z Ogólnymi Warunkami Umowy i wszelkimi innymi załącznikami, z uwzględnieniem zmian ww. dokumentów.
- 1.24. „Użytkownik” - Klient lub inna osoba, która posiada zarejestrowany przez AMIC Kod użytkownika oraz upoważnienie do korzystania z Usług online.
- 1.25. „Własność intelektualna” - oprogramowanie, dane, prawa autorskie, znaki towarowe, znaki usługowe, prawa do projektów (zarejestrowane lub niezarejestrowane), marki handlowe, certyfikaty, oznaczenia topograficzne, prawdopodobne nazwy, nazwy domen, nazwy handlowe i inne oznaczenia pochodzenia, wartość spółki wynikająca z powyższych; wnioski o rejestrację, w tym wnioski o zmianę lub uzupełnienie wcześniejszych rejestracji i wniosków, wynalazki, odkrycia, pomysły podlegające opatentowaniu; patenty, wnioski o wydanie, odnowienie lub uzupełnienie patentu; tajemnice handlowe, know-how, formuły, procesy, procedury, wyniki badań, rezultaty odkryć, informacje testowe, wyniki badań rynku, informacje poufne podlegające opatentowaniu w dowolnym prawodawstwie, prawa autorskie do prac pisemnych i publikacji; wnioski o uznanie, odnowienie lub rozszerzenie praw autorskich, prawa wynikające z licencji, itd.
- 1.26. „Wniosek” - dokument przygotowany przez AMIC, w formie pisemnej lub elektronicznej, który zawiera deklarację Wnioskodawcy oświadczenie zamiaru uzyskania Karty zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy.
- 1.27. „Wnioskodawca” - podmiot lub przedsiębiorca, zainteresowany uzyskaniem Karty, który złożył odpowiedni Wniosek.
- 1.28. „Zdarzenie Siły Wyższej” - wszelkie przyczyny czy okoliczności pozostające poza kontrolą Strony, skutkujące niewywiązaniem się przez daną Stronę z zobowiązań umownych, szczegółowo opisane w punkcie 21 OWU.
- 1.29. „Aplikacja mobilna” - aplikacja AMIC FLEET CARD umożliwiająca dostęp do Kart przypisanych do numeru telefonu Użytkownika, dokonywanie płatności mobilnych w ramach Umowy oraz dostęp do zarządzania kontem.

2. PRZYJĘCIE OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY

0 ile nie ustanowiono inaczej, zawarcie Umowy przez Klienta oznacza bezwarunkową zgodę na regulację zawartą w OWU, które stanowią integralną część Umowy.

3. WYSTAWIENIE KART

- 3.1. Wnioskodawca może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby Kart w tym Karty wirtualnej w ramach Aplikacji mobilnej. Wszystkie Karty będą numerowane.
- 3.2. Wniosek o wydanie Karty lub kart dodatkowych powinien być dostarczony przez Wnioskodawcę:
 - a) do AMIC osobiście, kurierem, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na stronie internetowej www.amicenergy.pl, pocztą, pocztą elektroniczną lub innego podmiotu uprawnionego do dostarczania przesyłek,
 - b) za pośrednictwem Punktu Obsługi Klienta; w tej sytuacji Wnioskodawca powinien dostarczyć Wniosek do wyznaczonej siedziby Punktu Obsługi Klienta.
 - c) na stację paliw AMIC Energy
- 3.3. AMIC, w oparciu o informacje zawarte w Formularzu zamówienia Kart, wystawi Kartę, a następnie wyśle ją do Klienta na adres wskazany we Wniosku. W osobnej przesyłce AMIC wyśle do kodu PIN lub umożliwi Klientowi nadanie kodu PIN dla Karty poprzez Serwis online.
- 3.4. Warunkiem wysłania Karty oraz kodu PIN do Klienta jest: potwierdzenie przez AMIC (np. w CEiDG lub KRS) prawdziwości podanych we wniosku danych firmy oraz osoby ją reprezentującej.
- 3.5. Aktywacja Karty dokonywana jest samodzielnie przez Klienta otrzymanej z adresu e-mail widejącej w Formularzu zamówienia Kart.
- 3.6. Aktywacja Karty wirtualnej w Aplikacji mobilnej wymaga procesu tokenizacji, potwierdzonego kodem SMS lub inną metodą autoryzacji przewidzianą przez aplikację.
- 3.7. Karta wirtualna nie wymaga nadania PIN-u.
- 3.8. Adres doręczenia Karty oraz kodu PIN, jeśli jest inny niż adres umieszczony we Wniosku, musi być potwierdzony przez Klienta w formie pisemnej lub za pośrednictwem

poczty elektronicznej otrzymanej z adresu e-mail widejącej w Formularzu zamówienia Kart. Karta wirtualna nie jest zabezpieczona PINem.

- 3.9. AMIC może, wedle własnego uznania, odmówić wydania Karty z dowolnego powodu lub bez powodu.
- 3.10. Karty stanowią własność AMIC. Na wniosek AMIC Klient powinien zniszczyć Kartę/y lub zwrócić do AMIC. Należy także zniszczyć wszystkie Karty, których termin ważności upłynął.
4. KORZYSTANIE Z KART
 - 4.1. Karta może być wykorzystywana do determinowania cen Towarów w punktach sprzedaży AMIC lub w punktach sprzedaży prowadzonych przez Podmioty trzecie. AMIC udostępni listę tych podmiotów na Stronie internetowej AMIC, przy czym zmiany na liście mogą być wprowadzane przez AMIC w dowolnym momencie, wedle uznania. Karta może być używana również w formie wirtualnej poprzez Aplikację mobilną – wówczas transakcja może być realizowana poprzez wpisanie kodu mobilnego wygenerowanego w aplikacji lub za pomocą technologii NFC.
 - 4.2. Możliwość korzystania z Kart poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej musi być uwarunkowana uzyskaniem wcześniejszej zgody AMIC.
 - 4.3. Determinacja ceny przy użyciu Karty może być dokonana tylko po wprowadzeniu prawidłowego kodu PIN w trakcie transakcji. W przypadku kart wirtualnych, autoryzacja transakcji odbywa się bez użycia PIN-u, z wykorzystaniem kodu SMS, biometrii lub innych zabezpieczeń systemowych urządzenia.
 - 4.4. Płatność za Towary po cenie determinowanej przez Kartę, wymaga ważnej Karty.
 - 4.5. Klient oraz Posiadacz Karty mają obowiązek zadbać by z Karty nie korzystał nikt inny poza Klientem lub Posiadaczem Karty, dbać o poufność kodu PIN - nie ujawniać go osobom trzecim, - obowiązek ochrony PIN-u dotyczy wyłącznie kart fizycznych. W przypadku korzystania z aplikacji mobilnej, użytkownik zobowiązany jest do ochrony danych logowania do aplikacji oraz zabezpieczeń systemowych urządzenia (np. kodu SMS, biometrii), unikać zapisywania kodu PIN na Karcie lub przechowywania go razem z Kartą, aby zapobiec łącznemu dostępowi do Karty i kodu PIN przez osoby niepowołane, chronić Kartę przed kradzieżą lub zgubieniem, w szczególności, ale nie wyłącznie unikać wystawiania Karty w miejscu, z którego może zostać skradziona, chronić Kartę przed uszkodzeniami, które mogą mieć wpływ na prawidłowe działanie chipu lub paska magnetycznego umieszczonego w Karcie, z zachowaniem warunków określonych w punkcie 20 niezwłocznie powiadomić AMIC o utracie lub kradzieży Karty, zgodnie z punktem 10.1.
 - 4.6. Karta może być używana tylko przez Klienta lub Posiadacza Karty; o ile nie została unieważniona lub zablokowana przez AMIC lub na wniosek Klienta lub Posiadacza Karty, o ile Karta nie została zarejestrowana jako skradziona, zgubiona lub zniszczona.
 - 4.7. W trakcie dokonywania transakcji przy użyciu Karty, Posiadacz Karty musi: umieścić kartę w terminalu płatniczym znajdującym się w punkcie sprzedaży, użyć kodu płatności lub przyłożyć telefon z zainstalowaną aplikacją sprawdzając cenę i zgodność towaru z zamówieniem, a następnie potwierdzić odpowiednim przyciskiem, wprowadzić na terminalu kod PIN i/lub inne niezbędne dane, aby potwierdzić dokonanie transakcji. W przypadku kart wirtualnych w aplikacji mobilnej, autoryzacja transakcji odbywa się bez użycia PIN-u, zgodnie z mechanizmami zabezpieczeń przewidzianymi przez aplikację. W sytuacji niedopełnienia przez Klienta powyższych obowiązków, AMIC nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące skutkiem takiego niedopełnienia.
 - 4.8. W sytuacji gdy nie działa terminal lub z jakiegokolwiek innej przyczyny niemożliwe jest użycie Karty, Towar nie może być zakupiony przy użyciu Karty. AMIC nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe działanie systemu obsługi Karty, które uniemożliwiło dokonanie transakcji.
 - 4.9. W przypadku problemów technicznych lub innych zdarzeń po stronie AMIC lub pozostających poza kontrolą AMIC, uniemożliwiających korzystanie z punktów sprzedaży AMIC lub podmiotów trzecich, AMIC zastrzega sobie prawo do czasowego lub trwałego zaprzestania akceptacji Kart w wyżej wymienionych punktach.
 - 4.10. Punkty sprzedaży prowadzone przez AMIC oraz przez podmioty trzecie, nie wystawiają Posiadaczowi Karty faktur za zakup Towarów bezpośrednio po zakończeniu transakcji. Zasady wystawiania faktur określono w punkcie 6 niniejszego dokumentu.
 - 4.11. AMIC zastrzega sobie prawo odmowy przeprowadzenia transakcji przy użyciu Karty z dowolnego powodu związanego z bezpieczeństwem Karty, a Klient oświadcza, że w przypadku takiej odmowy nie wysunie żadnych roszczeń wobec AMIC.

- 4.12. trakcie każdej transakcji przy użyciu Karty, Klient lub Posiadacz Karty powinien działać zgodnie z postanowieniami Umowy, postanowieniami OWU oraz innymi zasadami regulującymi użycie Karty ustanowionymi przez AMIC lub podmioty trzecie.
- 4.13. Nawet jeśli zostaną naruszone którekolwiek z zasad regulujących użycie Karty ustanowionych przez AMIC lub podmioty trzecie lub nie zostaną dopełnione postanowienia OWU, Klient pozostaje zobowiązany do uiszczenia kwoty, na którą opiewała transakcja. Transakcje dokonane bez dopełnienia wszystkich obowiązków nadal są uważane za ważne i skutkują powstaniem zobowiązania ze strony Klienta na rzecz AMIC lub podmiotu trzeciego.
- 4.14. AMIC ma prawo do wyłączenia możliwości korzystania z programu lojalnościowego przez wybranych Klientów, w szczególności tych objętych indywidualnymi warunkami rabatowymi. Informacja o wyłączeniu programu lojalnościowego może być przekazana Klientowi w sposób określony w punkcie 25.8 OWU.
- 5. KORZYSTANIE Z SERWISU ONLINE**
- 5.1. AMIC świadczy usługi elektroniczne - Serwisu online, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2024.1513 t.j. z dnia 2024.10.14)
- 5.2. Poza danymi rejestrowymi AMIC umieścił w domenie www.amicenergy.pl dane dotyczące posiadanej koncesji na obrót paliwami ciekłymi.
- 5.3. Przed rejestracją w Serwisie online AMIC nieodpłatnie udostępni Użytkownikowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną („Regulamin”) w domenie www.amicenergy.pl.
- 5.4. W Regulaminie AMIC określi w szczególności: rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym: wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się AMIC, zakaz dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, c) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, tryb postępowania reklamacyjnego.
- 5.5. Za pośrednictwem Serwisu online AMIC przekazuje Użytkownikowi aktualną listę usług dostępnych w Serwisie online.
- 5.6. AMIC przydziela Użytkownikowi Hasło i/lub Kod użytkownika w celu umożliwienia dostępu do Serwisu online. Hasło i/lub Kod użytkownika będą przekazane na adres e-mail Użytkownika lub w inny sposób wybrany przez AMIC. AMIC nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowany dostęp do Serwisu online przez osoby inne niż Użytkownik, które uzyskały dostęp do serwisu w trakcie przesyłania danych dostępowych drogą elektroniczną lub po odebraniu wiadomości email przez Użytkownika. Dla celów bezpieczeństwa Użytkownik powinien zmienić Hasło przekazane mu przez AMIC w trakcie pierwszego logowania.
- 5.7. Użytkownik powinien posiadać się Hasłem zgodnie z zasadami określonymi przez AMIC, powinien dbać o bezpieczeństwo i poufność Hasła i/lub Kodu użytkownika, a w razie ujawnienia Hasła i/lub Kodu użytkownika osobom trzecim, niezwłocznie poinformować o tym fakcie AMIC. AMIC zastrzega sobie prawo do zmiany Hasła, a w przypadku podejrzenia naruszenia przez Użytkownika niniejszego punktu 5.7, do zablokowania Hasła i/lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 5.8. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie straty, zniszczenia, koszty i wydatki poniesione przez AMIC lub stronę trzecią w związku z nieautoryzowanym użyciem Hasła lub Kodu użytkownika wynikającym z niewłaściwego zabezpieczenia tych danych przez Klienta. Klient ponosi odpowiedzialność za każde użycie Serwisu online przez osoby trzecie, uprawnione lub nieuprawnione, z wykorzystaniem Hasła i/lub Kodu użytkownika.
- 5.9. AMIC może, ale nie musi, wyrazić zgodę na prośbę Użytkownika dotyczącą zmiany Hasła.
- 5.10. AMIC może podejmować wszelkie działania wpływające na bezpieczeństwo i poprawność działania Strony internetowej i Serwisu online, które uzna za niezbędne dla ich właściwego funkcjonowania. AMIC może: w wyjątkowych sytuacjach zawiesić działanie Serwisu online, czasowo zawiesić działanie Serwisu online lub niektórych jego funkcji w celu zmiany specyfikacji, naprawy, ulepszenia lub prze prowadzenia prac serwisowych, przekazywać Użytkownikom instrukcje jakie uzna za stosowne, zawiesić działanie Serwisu online w każdych okolicznościach, które stanowią podstawę do rozwiązania Umowy.
- 5.11. Posiadacz Karty nie będzie miał wobec AMIC żadnych roszczeń związanych z zawieszeniem działania Serwisu online na mocy punktu 5.11.
- 5.12. Jeśli funkcjonowanie Serwisu online lub Strony internetowej AMIC zostanie zawieszona z winy Użytkownika, dany Użytkownik pokryje koszty i wydatki poniesione przez AMIC w związku z zaistnieniem takiej przerwy oraz ureguluje wszystkie zaległe należności powstałe na mocy Umowy. Jeśli AMIC wyrazi zgodę na ponowne uruchomienie Serwisu online, Użytkownik może zostać wezwany do wniesienia depozytu w kwocie określonej przez AMIC, na poczet przyszłych kosztów.

- 5.13. Serwis online obejmuje również Aplikację mobilną, która stanowi równoległy kanał dostępu do usług flotowych AMIC.

6. FAKTUROWANIE

- 6.1. Z tytułu Towarów nabytych przy użyciu Kart, Klientowi zostaną dostarczone Faktury zbiorcze, których wystawcą będzie AMIC lub podmiot trzeci. W przypadku wystawienia Faktury Klientowi przez podmiot trzeci, AMIC pełni rolę Pośrednika.
- 6.2. 6.2. Faktury będą wystawiane i wysyłane do Klienta pocztą lub dostarczane w inny sposób wskazany w pkt. 6.3. poniżej, w terminie rozliczeniowym wskazanym w Załączniku B do Umowy. Faktura będzie obejmować wszystkie Towary zakupione przy użyciu Karty w danym okresie rozliczeniowym oraz inne Opłaty.
- 6.3. 6.3. AMIC może wysłać faktury do Klienta pocztą elektroniczną lub udostępnić je na jego koncie w Serwisie online. Począwszy od dnia 01 lutego 2026 r., faktury wystawiane w ramach Umowy będą przekazywane do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), skąd Klient będzie mógł samodzielnie ją pobrać. Ponadto, Klient otrzyma wizualizację faktury w formacie PDF, zawierającą numer KSeF, dodatkowo do wizualizacji faktury zostanie dołączone zestawienie transakcji po kartach – nastąpi to pocztą elektroniczną lub poprzez konto Klienta w Serwisie online. Faktura dostępna w KSeF będzie tożsama z przesłaną zgodnie ze zdaniem poprzednim wizualizacją. Datą otrzymania faktury ustrukturyzowanej jest co do zasady data przydzielenia tej faktury numeru KSeF.
- 6.4. 6.4. Faktury korygujące będą wystawiane i wysyłane do Klienta na zasadach analogicznych jak w punkcie 6.2. i 6.3. Przez uzgodnienie warunków pomniejszenia podstawy opodatkowania i podatku należnego rozumie się ustalenie przez strony faktu obniżenia faktury pierwotnej poprzez wystawienie i dostarczenie faktury korygującej.

7. OPŁATY

Wszystkie opłaty, które Klient powinien Uregulować zostały przedstawione w Załączniku nr 1 do OWU.

8. BLOKADA KART

- 8.1. AMIC może w dowolnym momencie zablokować jedną lub wszystkie Karty posiadane przez Klienta. AMIC informuje Klienta o blokadzie, wedle własnego uznania, przed lub po jej dokonaniu.
- 8.2. Klient może wydać AMIC dyspozycję zablokowania jednej lub wszystkich posiadanych przez siebie Kart korzystając z Serwisu online, Punktu Obsługi Klienta, poczty elektronicznej, telefonując w wyznaczonych godzinach na infolinię AMIC lub wysyłając elektroniczne powiadomienie zgodnie z punktem 20 niniejszych OWU.
- 8.3. Po złożeniu przez Klienta dyspozycji zablokowania Kart w formie telefonicznej, pisemnej lub wysłanej przy użyciu poczty elektronicznej, AMIC dokonuje blokady i potwierdza jej realizację pocztą elektroniczną lub w inny sposób, następnego dnia robocze go po otrzymaniu takiej dyspozycji.
- 8.4. AMIC informuje o zablokowaniu Karty wszystkie punkty sprzedaży aktywne online:
- a) w momencie dostarczenia do Klienta potwierdzenia blokady Karty, jeśli dyspozycja była składana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie zgodnie z punktem 25 poniżej,
- b) natychmiast po otrzymaniu dyspozycji zablokowania Karty, jeśli była ona składana za pośrednictwem Serwisu online.
- 8.5. W przypadku ustania przyczyn zablokowania Karty AMIC może, na wniosek Klienta złożony w sposób wskazany w pkt. 8.2. OWU, podjąć decyzję o odblokowaniu Karty.
- 8.6. AMIC może unieważnić Kartę, która była zablokowana przez dłuższą niż trzy miesiące.
- 9. ZASTRZEŻENIE KART**
- 9.1. AMIC może zastrzec jedną lub wszystkie Karty w dowolnym momencie i bez uprzedzenia oraz odmówić odnowienia lub prze dłużenia którejkolwiek z Kart. AMIC informuje Klienta o zastrzeżeniu Karty, wedle własnego uznania, przed lub po jego dokonaniu.
- 9.2. Klient może w dowolnym momencie i z dowolnej przyczyny złożyć dyspozycję zastrzeżenia Karty telefonicznie w godzinach pracy Punktu Obsługi Klienta lub elektronicznie, zgodnie z zapisami punktu 20 OWU. AMIC dokona zastrzeżenia Karty oraz przekaże Klientowi potwierdzenie wykonania dyspozycji pocztą elektroniczną lub w inny sposób - następnego dnia robocze po otrzymaniu takiej dyspozycji. Nie jest możliwe zastrzeżenie Kart za pośrednictwem Serwisu online.
- 9.3. AMIC informuje o zastrzeżeniu Karty wszystkie punkty sprzedaży aktywne online w momencie dostarczenia do Klienta potwierdzenia zastrzeżenia Karty.
- 9.4. Z powodów technicznych lub innych AMIC może nie mieć możliwości poinformowania o zastrzeżeniu Karty tych punktów sprzedaży, które nie są aktywne online.
- 9.5. Zastrzeżenie Karty ma skutek nieodwracalny. Karta, która raz została zastrzeżona nie może być używana w

przyszłości. Zastrzeżona Karta, jeśli nie została zgubiona lub ukradzioną, powinna zostać zniszczona przez Klienta.

10. ZGUBIONE LUB SKRADZONE KARTY

- 10.1. Klient musi niezwłocznie przekazać do AMIC informacje o Kartach zgubionych, skradzionych, użytych niezgodnie z przeznaczeniem lub pozostających w rękach osoby nie będącej już określoną jako Posiadacz Karty. Informacja taka powinna zostać przekazana w formie pisemnej na adres odpowiedniego Punktu Obsługi Klienta AMIC zgodnie z punktem 20 OWU, a sama Karta powinna zostać zastrzeżona zgodnie z punktem 9.2 OWU. Powyższa informacja powinna zawierać dwudziętnastocyfrowy numer widniejący na karcie. Klient powinien także dokonać zgłoszenia na policję jeśli zgubienie, kradzież lub wykorzystanie Karty niezgodnie z przeznaczeniem będzie nosić znamiona przestępstwa lub wykroczenia.
- 10.2. Klient powinien poinformować AMIC o wszelkich znanych mu okolicznościach towarzyszących kradzieży, zgubieniu lub wykorzystaniu Karty niezgodnie z przeznaczeniem oraz podjąć wszelkie niezbędne kroki, które pomogą AMIC w odzyskaniu skradzionej lub zgubionej Karty.
- 11. ZOBOWIĄZANIA KLIENTA**
- 11.1. Klient jest zobowiązany do regulowania wszelkich należności wynikających z dokonywania transakcji przy użyciu Karty, jeśli transakcja została potwierdzona kodem PIN lub jeśli Klient dopuścił do nieautoryzowanego użycia Karty, bądź została rozliczona zgodnie z punktem 4.12.
- 11.2. Jeśli Klient złożył wniosek o zablokowanie lub zastrzeżenie Karty, nie będzie ponosił odpowiedzialności za transakcje dokonane przy użyciu Karty:
- a) w punktach sprzedaży aktywnych online - po skutecznym zgłoszeniu blokady lub zastrzeżenia Karty zgodnie z punktem 8.2. oraz 9.4. OWU,
- b) w punktach sprzedaży pozostających offline - po skutecznym zgłoszeniu blokady lub zastrzeżenia Karty zgodnie z punktem 8.5. oraz 9.5. OWU.

- 11.3. Klient jest zobowiązany do regulowania wszelkich należności wynikających z transakcji zawartych przy użyciu Karty przed:

- a) skutecznym zgłoszeniem blokady lub zastrzeżenia Karty zgodnie z punktem 8.2. oraz 9.4. OWU,
- b) skutecznym zgłoszeniem blokady lub zastrzeżenia karty zgodnie z punktem 8.5. oraz 9.5. OWU; lub
- c) upływem czasu określonego przez AMIC jako niezbędny do zablokowania lub zastrzeżenia Karty zgodnie z punktem 8.1. oraz 9.1. OWU.

12. INFORMACJE

- 12.1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych zgodnie z OWU i Umową, jest AMIC POLSKA Sp. z o.o. (ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000029096, NIP: 527 17 11 106, REGON: 012333270.
- 12.2. Klientowi przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu, niepodlegania profilowaniu.
- 12.3. Podanie danych przez Klienta jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że nie podanie danych osobowych wskazanych we Wniosku stanowi podstawę odmowy wydania Karty przez AMIC lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 12.4. Dane osobowe przekazane przez Wnioskodawcę lub Posiadacza Karty i/lub dane dotyczące rachunku bankowego Wnioskodawcy lub Posiadacza Karty będą przetwarzane przez AMIC zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności: dla celów związanych ze świadczeniem usług wynikających z Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, do prowadzenia konta Klienta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, do aktualizowania i rozszerzania bazy klientów AMIC na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dla celów statystycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu potwierdzenia tożsamości Klienta/ Posiadacza Karty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w stosunku do Klienta/ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w stosunku do Posiadacza Karty, do oceny możliwości finansowych Wnioskodawcy/ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Klient zobowiązuje się do przedstawienia Posiadaczowi Karty informacji o przetwarzaniu danych przez AMIC oraz zasadach tego przetwarzania. 12.5. AMIC może sprawdzić dane w rejestrze dłużników lub w innych tego typu instytucjach w celu sprawdzenia wiarygodności finansowej Wnioskodawcy. Podmiot składający Wniosek o wydanie Karty wyraża w tym celu zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO poprzez udzielenie upoważnienia na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. Jeśli Wnioskodawca lub Klient jest podmiotem wieloosobowym lub jeśli poinformował AMIC o

- powiązaniach finansowych z podmiotem zewnętrznym, musi liczyć się z tym, że:
- może zaistnieć konieczność przekazania do AMIC dokładnych danych wszystkich osób lub podmiotów widniejących we Wniosku; oraz
 - może być zobowiązany do udzielenia pomocy AMIC w uzyskaniu informacji finansowych dotyczących wszystkich podmiotów wymienionych we Wniosku.
- 12.5. AMIC może ujawniać dane dotyczące kont Klientów oraz dane dotyczące Wnioskodawców lub Posiadaczy Karty:
- odpowiednim instytucjom finansowym,
 - agentom lub podwykonawcom AMIC,
 - stronom, którym oferuje przeniesienie jakichkolwiek praw lub zobowiązań wynikających z Umowy,
 - gwarantom lub innym osobom udzielającym zabezpieczeń wobec zobowiązań Klienta wynikających z Umowy,
 - firmom ubezpieczeniowym w celu zawarcia ubezpieczenia produktów, które są lub mogą być powiązane z kontem Klienta,
 - współpracującym podmiotom trzecim,
 - podmiotom powiązanym z AMIC oraz
 - w każdym innym zakresie wymaganym lub dozwolonym przepisami prawa.
- 12.6. Klient niezwłocznie, listem poleconym, powiadomi AMIC o wszelkich zmianach, które mogą wpływać na treść lub trwanie Umowy, a w szczególności o zmianach firmy, pod którą działa Klient, numerów identyfikacyjnych, ustawowych przedstawicieli Klienta, formy prawnej, adresu, numeru konta bankowego, istotnych zmianach sytuacji finansowej, rozpoczęciu procesu likwidacji lub postępowania upadłościowego, lub o zmianie organów Kont roli. W przypadku zmiany posiadacza karty flotowej koniecznym staje się zniszczenie/zablokowanie nieaktualnej karty i wytworzenie nowej dla nowego pracownika. W powyższej sytuacji Klient zobowiązuje się powiadomić AMIC o konieczności blokady starej Karty.
- 12.7. Wszelkie należności finansowe Klienta na rzecz AMIC stają się natychmiast wymagalne, a AMIC ma prawo postąpić zgodnie z postanowieniem punktu 13.1 OWU w przypadku ujawnienia, że jakkolwiek informacja podana przez Klienta była lub stała się nieaktualna lub nieprawdziwa, a Klient nie dokonał jej sprostowania zgodnie z punktem 12.8. powyżej.
- 12.8. Szczegóły dostępne są również na stronie www.amicenergy.pl.
- 12.9. Podane dane będą przetwarzane przez okres trwania Umowy, zaś dłużej jedynie w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami - przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
- ### 13. ROZWIĄZANIE UMOWY
- 13.1. Rozwiązanie Umowy następuje:
- po dostarczeniu, zgodnie z punktem 20 OWU, wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron; okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc i rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po doręczeniu wypowiedzenia; umowa ulega rozwiązaniu wraz z ostatnim dniem okresu wypowiedzenia,
 - na skutek pisemnego porozumienia pomiędzy Stronami,
 - po przesłaniu do Klienta przez AMIC pocztą elektroniczną, kurierem lub pocztą oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeśli,
 - Klient naruszył warunki Umowy,
- ### 14. SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY
- 14.1. W momencie rozwiązania Umowy dokonywanie jakichkolwiek transakcji przy użyciu Kart zostaje zablokowane (bez uszczerbku dla praw nabytych przez AMIC w dniu rozwiązania Umowy).
- 14.2. W momencie rozwiązania Umowy Klient ma obowiązek niezwłocznie zniszczyć wszystkie posiadane Karty.
- ### 15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA I AMIC
- 15.1. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez AMIC w związku z naruszeniem przez Klienta a Umowy, niedopełnieniem obowiązków lub użyciem Karty niezgodnie z przeznaczeniem;
- 15.2. AMIC nie ponosi wobec Klienta, Posiadacza Karty lub stron trzecich odpowiedzialności za straty spowodowane przez Towary dostarczane przez współpracujące podmioty trzecie lub przez osoby trzecie działające w punkcie sprzedaży. Posiadacz Karty może dochodzić roszczeń związanych z Towarami bezpośrednio od podmiotu, który był ich dostawcą.
- 15.3. AMIC (ani też żaden jego podwykonawca lub agent) nie ponosi odpowiedzialności za straty spowodowane błędnymi informacjami dotyczącymi transakcji dokonywanych przy użyciu Karty, jeśli błąd jest skutkiem przekazania niewłaściwych informacji przez Klienta, Posiadacza Karty lub osobę trzecią.
- 15.4. AMIC nie gwarantuje, że oprogramowanie i inne dane komputerowe (a w szczególności płyty, taśmy, twarde dyski oraz inne narzędzie przenoszenia danych, materialne lub niematerialne, przekazane w formie elektronicznej bądź w inny sposób) dostarczone za jego pośrednictwem będą wolne od wirusów i innego złośliwego oprogramowania. AMIC nie posiada wiedzy
- dotyczącej sprzętu komputerowego Klienta i używanego przez niego oprogramowania, a zatem nie może zagwarantować, że dostarczone przez niego oprogramowanie lub inne dane komputerowe będzie kompatybilne ze sprzętem i oprogramowaniem posiadanym przez Klienta.
- 15.5. AMIC nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku gdy podmiot trzeci odmówi sprzedaży Towaru.
- 15.6. Klient ponosi odpowiedzialność za zapłatę należności AMIC za paliwo, które zostało wydane Posiadaczowi Karty, w sytuacji gdy Posiadacz Karty nie uregulował należności niezwłocznie w punkcie sprzedaży.
- ### 16. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA
- 16.1. Poniższe elementy własności intelektualnej należą do AMIC i jej licencjodawców:
- oprogramowanie i dane komputerowe dostarczane lub wykorzystywane przez AMIC w ramach działalności na mocy Umowy,
 - dane przekazane przez AMIC Posiadaczom Karty lub Użytkownikom,
 - zawartość strony internetowej AMIC, m.in. sposób kodowania, teksty, obrazy, linki i podstrony,
 - Serwis online i jego zawartość,
 - Wszystkie inne materiały przekazywane przez AMIC w związku z Umową Posiadaczowi Karty lub Użytkownikom. Powyższa lista nie wyczerpuje elementów własności intelektualnej objętej ochroną.
- 16.2. Wszystkie elementy własności intelektualnej, które powstają na rzecz Umowy lub w wyniku jej obowiązywania, natychmiast zostają objęte ochroną jako własność AMIC i na mocy postanowień punktu 20 OWU, Klient, a za jego pośrednictwem także Posiadacz Karty lub Użytkownicy, powinni przedsięwziąć wszelkie niezbędne działania zmierzające do uznania tych elementów za własność AMIC.
- 16.3. Ani Klient, ani Posiadacz Karty lub Użytkownicy nie będą podejmować działań, które mogłyby naruszyć postanowienia punktu 15.1. lub 15.2 OWU.
- 16.4. Ani Klient, ani Posiadacz Karty lub Użytkownicy nie będą:
- podejmować działań mających na celu analizę elementów składowych oprogramowania dostarczonego przez AMIC w ramach Umowy, z wyłączeniem działań dozwolonych przepisami prawa,
 - podejmować działań zmierzających do ujawnienia kodów źródłowych oprogramowania dostarczonego przez AMIC w ramach Umowy, z wyłączeniem działań dozwolonych przepisami prawa,
 - modyfikować oprogramowania dostarczonego lub wykorzystywanego przez AMIC w ramach Umowy w celu stworzenia identycznego oprogramowania,
 - rozposzczętnić oprogramowania dostarczonego lub wykorzystywanego przez AMIC w ramach Umowy drogą elektroniczną, przez Internet lub w jakikolwiek inny sposób.
- ### 17. ZMIANA UMOWY ORAZ OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY
- AMIC może w dowolnym momencie trwania Umowy wprowadzać zmiany w Umowie lub Ogólnych Warunkach Umowy. Informacje o dokonanych zmianach będą wysłane do Klienta drogą elektroniczną na podany przez Klienta w Formularzu zamówienia Kart adres email. Niezależnie od powyższego aktualna wersja Ogólnych Warunków Umowy zostanie każdorazowo umieszczona do pobrania na stronie internetowej www.amicenergy.pl. Klient, który nie akceptuje proponowanych zmian, ma prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem, jednak nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia wysłania mu drogą elektroniczną nowej treści Umowy lub OWU (a w przypadku nie podania przez Klienta adresu email – od dnia doręczenia nowej treści Umowy na adres korespondencyjny lub umieszczenia OWU na stronie internetowej www.amicenergy.pl). W tej sytuacji Umowa ulegnie rozwiązaniu wraz z ostatnim dniem miesiąca, w którym pisemne wypowiedzenie zostanie doręczone AMIC. W przypadku, gdy Klient nie wypowie Umowy zgodnie z trybem wskazanym powyżej, zmiany w Umowie lub OWU uznaje się za zaakceptowane przez Klienta w całości oraz, o ile w tych dokumentach nie wskazano daty późniejszej, zacząć one obowiązywać z dniem wysłania Umowy lub OWU do Klienta drogą elektroniczną (a w przypadku nie podania przez Klienta adresu email z upływem wcześniejszego z następujących zdarzeń – z dniem doręczenia nowej treści Umowy na adres korespondencyjny lub umieszczenia OWU na stronie internetowej www.amicenergy.pl).
- ### 18. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SOLIDARNA
- Jeśli po stronie Klienta występuje więcej niż jedna osoba, wynikające z Umowy obowiązki Klienta będą wypełniać solidarnie.
- ### 19. NAGŁÓWKI
- Nagłówki zawarte w Umowie użyto dla poprawy przejrzystości tekstu i nie mają one wpływu na interpretację treści Umowy.
- ### 20. POWIADOMIENIA
- 20.1. O ile nie postanowiono inaczej, wszelkie powiadomienia i inne informacje przekazywane do AMIC przez Klienta w związku z Umową, odbywają się drogą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta.
- 20.2. O ile nie postanowiono inaczej, wszelkie powiadomienia i inne informacje przekazywane do Klienta przez AMIC w związku z Umową, odbywają się drogą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta. Zapisy niniejszego punktu nie mają zastosowania do przypadków, o których mowa w punkcie 17 OWU.
- 20.3. Powiadomienia i inne informacje przekazywane pomiędzy Stronami w związku z Umową będą przekazywane na adresy i numery wskazane w Umowie, w Formularzu zamówienia Kart lub w inny sposób określony przez Stronę, do której jest kierowana korespondencja. Zmiana adresu korespondencyjnego (fizycznego lub elektronicznego) wymaga doręczenia AMIC nowego Formularza zamówienia Kart.
- 20.4. O ile nie ustanowiono inaczej, powiadomienia i informacje przekazywane w związku z Umową uważa się za ważne po skutecznym dostarczeniu na właściwy adres, zgodnie z punktem 25.3. powyżej, przy czym w przypadku adresu email za moment doręczenia uznaje się wysłanie wiadomości, o ile AMIC nie otrzyma zwrotnego powiadomienia o niedostarczeniu wiadomości do Klienta.
- 20.5. Żadne powiadomienie przekazywane w związku z Umową nie może być wycofane lub odwołane inaczej, niż na drodze korespondencji określonej w niniejszym punkcie.
- 20.6. O ile nie zastrzeżono inaczej, powiadomienie uznaje się za doręczone z datą przyjęcia go przez adresata, z datą odmowy przyjęcia przez adresata lub z datą zwrotu do nadawcy. Powiadomienie o zmianie Ogólnych Warunków Umowy uznaje się za doręczone jeśli zostało wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w Formularzu zamówienia Kart zgodnie z zapisami punktu 17.
- 20.7. Oświadczenie Klienta o rozwiązaniu Umowy może być złożone również w formie dokumentowej wysłanej z adresu e-mail Klienta wskazanego w Umowie lub Formularzu zamówienia Kart na adres AMIC: fleet@amicenergy.pl. AMIC nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieuprawnione dyspozycje dokonywane z adresu e-mail Klienta w powyższym zakresie.
- 20.8. Oświadczenie AMIC o rozwiązaniu Umowy może być złożone w formie dokumentowej wysłanej z adresu e-mail AMIC fleet@amicenergy.pl na adres Klienta wskazany w Umowie lub Formularzu zamówienia Kart.
- ### 21. SIŁA WYŻSZA
- 21.1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania czy opóźnień w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, o ile będą one spowodowane działaniem Siły Wyższej, pod warunkiem, że:
- 21.1.1. Bieg terminu wykonania danego zobowiązania umownego, który uległ przesunięciu ze względu na działanie Siły Wyższej, będzie uznany za zawieszony jedynie na okres równy opóźnieniu wywołanemu działaniem Siły Wyższej,
- 21.1.2. Strona chcąc uwolnić się od odpowiedzialności na mocy niniejszego postanowienia (Strona Zgłaszająca):
- Zawiadomi drugą Stronę na piśmie w ciągu 24 godzin o wystąpieniu Zdarzenia Siły Wyższej, przekazując drugiej Stronie dostępne informacje na temat charakteru i zakresu niewywiązania się z zobowiązań umownych, przyczyn niewywiązania się oraz podjętych działań zaradczych wraz ze wskazaniem szacunkowego czasu na zaradzenie zaistniałej sytuacji;
 - W ciągu 10 dni roboczych od przekazania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, a także w okresie późniejszym na żądanie drugiej Strony, Strona Zgłaszająca przedstawi szczegółowy raport uszczegóławiający informacje przekazane w zawiadomieniu wcześniejszym, wraz z podaniem takich dodatkowych informacji i faktów dotyczących danego niewywiązania się, o jakie druga Strona w uzasadniony sposób może się zwrócić; oraz
 - podejmie wszelkie konieczne kroki, aby naprawić dane niewywiązanie się z Umowy.
- 21.2. Strona chcąc uwolnić się od odpowiedzialności na mocy powyższych postanowień niniejszego punktu ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym lub inaczej, jak zostanie wskazane, w przypadku, gdy Zdarzenie Siły Wyższej trwa przez okres dłuższy niż 20 dni, przy czym wspomniane wyżej prawo rozwiązania Umowy przysługuje przez cały okres trwania danego Zdarzenia Siły Wyższej.
- 21.3. Strony podejmą w dobrej wierze wszelkie konieczne działania, by doprowadzić do wykonania swoich

zobowiązań umownych w momencie ustania działania Siły Wyższej. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy ulegną zawieszeniu. Jeśli działanie Siły Wyższej będzie utrzymywać się przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, AMIC może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, zaś Strony nie będą uprawnione do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń.

22. ODSĄPIENIE OD WYKONANIA PRAW

Niewykonanie przez AMIC któregokolwiek z postanowień Umowy, w dowolnym momencie jej trwania, nie będzie jednoznaczne z odstąpieniem od wykonania praw przysługujących AMIC na mocy tego postanowienia, chyba że odstąpienie od wykonania przysługującego zostanie zakomunikowane przez AMIC z zachowaniem formy pisemnej.

23. PRAWO WŁAŚCIWE

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

24. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

- 24.1. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową, np. dotyczące zawarcia Umowy, jej realizacji lub wypowiedzenia, oraz wszelkie inne powstałe przed lub po zawarciu Umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
- 24.2. Strony uzgadniają, że wszelkie spory, których nie uda się rozwiązać na drodze mediacji zgodnie z punktem 29.1 będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby AMIC.
25. JĘZYK Wszelka korespondencja wymieniana pomiędzy stronami w związku z Umową będzie sporządzana w języku polskim.
26. KLAUZULA SALWATORYJNA
Uznanie jednego lub kilku postanowień Umowy za nieważne i niemożliwe do wyegzekwowania nie będzie miało wpływu na pozostałe postanowienia Umowy. Strony deklarują, że przy stąpią w dobrej wierze do negocjacji mających na celu zmianę wadliwych postanowień w sposób jak najlepiej oddających cel i sens Umowy.
27. ROZBIEŻNOŚĆ WERSJI
W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OWU, treścią Umowy, lub treścią Załączników do Umowy, obowiązuje następująca kolejność stosowania zapisów: Umowa, Załącznik B (Szczegółowe Warunki Handlowe), OWU. Powyższe nie dotyczy punktu 17 OWU, który ma pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z zapisami Umowy oraz Załączników do Umowy.

